



โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบอัตโนมัติ

คู่มือการใช้งานระบบ

POWER PLUS WEB APPLICATION

(For Customer Users)

สำหรับ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เอกสารปรับปรุงครั้งที่ 2.1

จัดทำโดย: บริษัท สามารทเทลคอม จำกัด (มหาชน)

SMART
TELCOMS

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

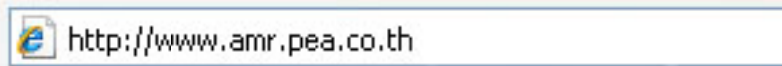
ครั้งที่ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการปรับปรุง
1.0	1 พฤศจิกายน 2551	บริษัท สามารท เทคโนโลยี	- คู่มือการใช้งานระบบ Power Plus Web Application version 2.6.0
2.0	1 มีนาคม 2552	บริษัท สามารท เทคโนโลยี	- คู่มือการใช้งานระบบ Power Plus Web Application version 2.6.2
2.1	25 พฤษภาคม 2552	บริษัท สามารท เทคโนโลยี	- คู่มือการใช้งานระบบ Power Plus Web Application version 2.6.2

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
1. การเข้าสู่ระบบ	4
2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	5
3. ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า	7
4. ข้อมูล Load Profile	
- ค่ากิโลวัตต์ชั่วโมง	10
- ค่ากิโลวาร์ชั่วโมง	20
- ค่ากิโลวัตต์	29
- ค่ากิโลวาร์	38
5. ข้อมูลใบจดหน่วย	
- ข้อมูลใบจดหน่วย	46
6. การพิมพ์และการ Export รายงาน	
- การพิมพ์รายงาน	60
- การ Export รายงาน	54

1. การเข้าสู่ระบบ


1.1 ที่ address bar พิมพ์ <http://www.amr.pea.co.th> ดังรูปด้านล่าง แล้วกดปุ่ม “Enter”



รูปแสดงการเข้าสู่ระบบ

1.2 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปด้านล่าง

รูปแสดงหน้า Log-In

- 1.3 ให้เลือกภาษาที่ต้องการใช้งานในระบบ
- 1.4 กรอก “ชื่อผู้ใช้” ที่ได้รับจากการไฟฟ้า
- 1.5 กรอก “รหัสผ่าน” ที่ได้รับจากการไฟฟ้า
- 1.6 กดปุ่ม 

2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.1 หลังจากที่ยกกรอกข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของท่าน และระบบจะให้ท่านทำการเปลี่ยนรหัส (กรณีที่มีการ Login เข้าใช้ครั้งแรก) ซึ่งจะแสดงดังรูปด้านล่าง

Automatic Meter Reading		ข้อมูลค่า :	
หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า :	0708101950003590	ชื่อบริษัท :	บ.กรุป เซเว่น เอ็นจิเนียริ่ง จก.
หมายเลขมิเตอร์ :	XXXXXXXXXX	Tariff :	DEMAND
CT Ratio :	400:5 A.	VT Ratio :	1:1 V.
กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่			
รหัสผ่านใหม่ (3-9 ตัวอักษร) :	<input type="text"/>		
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (3-9 ตัวอักษร) :	<input type="text"/>		
หมายเลขมิเตอร์ (PEA No.) 8 หลัก ที่ได้รับ :	<input type="text"/>		
<input type="button" value="ตกลง"/>			

รูปแสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 2.2 ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ 3-9 ตัวอักษร ในช่องแรก
- 2.3 ให้ยืนยันรหัสผ่านใหม่กรอกเหมือนเดิมอีกครั้ง ในช่องที่สอง
- 2.4 ให้ใส่หมายเลขมิเตอร์ 8 หลัก ที่ได้รับการไฟฟ้า ในช่องที่สาม
- 2.5 จากนั้นให้กดที่ปุ่ม
- 2.6 หากว่าท่านกรอกข้อมูลถูกต้องจะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่าง

Automatic Meter Reading		ข้อมูลค่า :	
หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า :	0708101950003590	ชื่อบริษัท :	บ.กรุป เซเว่น เอ็นจิเนียริ่ง จก.
หมายเลขมิเตอร์ :	23064274	Tariff :	DEMAND
CT Ratio :	400:5 A.	VT Ratio :	1:1 V.
ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน			
รหัสถูกเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว			
รหัสใหม่ของท่านคือ "test12345"			
<input type="button" value="กรุณากดที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบใหม่"/>			

รูปแสดงหน้ายืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

- 2.7 ให้ท่านกดที่ปุ่ม จะปรากฏหน้า Log-In ใหม่
- 2.8 ให้ท่านกรอก Username เดิมและ รหัสผ่านใหม่ที่ท่านได้ทำการเปลี่ยนไป และกดที่ปุ่ม

2.9 ก็จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง



รูปแสดงหน้าข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

3. ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

3.1 หลังจากที่เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้ไปที่ เมนู “[ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า](#)” จะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่าง

:: ข้อมูลทั่วไป ::	
การไฟฟ้าที่สังกัด :	PEA HeadOffice
หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า :	amr_datacenter
ชื่อย่อ :	PEA
ที่อยู่ :	
โทรศัพท์ :	
โทรสาร :	
ผู้ติดต่อ :	
อีเมล :	amrdatacenter@amr.co.th
เว็บไซต์ :	
ประเภทอัตรา :	
วิธีคิดเงิน :	TOU
นิคมอุตสาหกรรม :	
ประเภทธุรกิจ :	00000:กิจการซึ่งมีอาจระบุประเภทได้
ขนาดของกิจการ :	
หมายเลขมิเตอร์ :	T_23043472
CT/VT :	75/5 A. , 22000/110 V.
KVA :	
รอบบิล :	วันที่ 28,29

[เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ติดต่อ](#)

รูปแสดงข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

3.2 หากพบว่าข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ก็สามารถแก้ไข ได้โดยกดที่ปุ่ม **เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ติดต่อ** ก็จะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่าง

Automatic Meter Reading

ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า Load Profile โหลดหน่วย ยินดีต้อนรับ amr_datacenter

:: ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

การไฟฟ้าที่สังกัด :	PEA HeadOffice	:: ข้อมูลทั่วไป ::
หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า :	amr_datacenter	
ชื่อย่อ :	PEA	
ที่อยู่ :		
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>	
โทรสาร :	<input type="text"/>	
ผู้ติดต่อ :	<input type="text"/>	
อีเมล :	<input type="text"/>	
เว็บไซต์ :	<input type="text"/>	
ประเภทอัตรา :		
วิธีคิดเงิน :	TOU	
นิคมอุตสาหกรรม :		
ประเภทธุรกิจ :	00000:กิจการซึ่งมีอาจระบุประเภทได้	
ขนาดของกิจการ :		
หมายเลขมิเตอร์ :	T_23043472	
CT/VT :	75/5 A. , 22000/110 V.	
KVA :	<input type="text"/>	
รอบบิล :	วันที่ 28,29	

รูปแสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

3.3 หากต้องการแก้ไขข้อมูลก็ให้กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขตามช่อง ตามที่ต้องการ จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

3.4 หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลก็ให้กดที่ปุ่ม **ยกเลิก**

- 3.5 หลังจากกดปุ่ม **ตกลง** หน้าจอจะกลับมาแสดงข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขและบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังรูปด้านล่าง



The screenshot shows the 'Automatic Meter Reading' web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo and the title 'Automatic Meter Reading'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า', 'Load Profile', 'ใบจดหน่วย', and 'ยินดีต้อนรับ amr_datacenter'. The 'ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า' tab is selected, and the page displays a table of user information. The table has a header row with the text ':: ข้อมูลทั่วไป ::'. The table contains the following data:

:: ข้อมูลทั่วไป ::	
การไฟฟ้าที่สังกัด :	PEA HeadOffice
หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า :	amr_datacenter
ชื่อย่อ :	PEA
ที่อยู่ :	
โทรศัพท์ :	02xxxxxxx
โทรสาร :	02xxxxxxx
ผู้ติดต่อ :	xxxxxxx
อีเมล :	amrdatacenter@amr.co.th
เว็บไซต์ :	www.amr.pea.co.th
ประเภทอัตรา :	
วิธีคิดเงิน :	TOU
นิคมอุตสาหกรรม :	
ประเภทธุรกิจ :	00000:กิจการซึ่งมีอาจระประเภทได้
ขนาดของกิจการ :	
หมายเลขมิเตอร์ :	T_23043472
CTMT :	75/5 A. , 22000/110 V.
KVA :	
รอบบิล :	วันที่ 28,29

Below the table, there is a button labeled 'เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ติดต่อ'.

รูปแสดงข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากที่ได้ทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

4. ข้อมูล Load Profile

ความหมายของ Rate A, B, C ในการแสดงผลของแต่ละประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

- ประเภท TOU, DEMAND, UNIT

วันธรรมดา(จันทร์ – ศุกร์)

Rate A (PEAK) ช่วงเวลา 09.00 น. – 22.00 น.

Rate B (OFF PEAK) ช่วงเวลา 22.00 น. – 09.00 น.

วันหยุด และ วันหยุดคนชดเชย (ไม่รวมวันหยุดชดเชย)

Rate C (OFF PEAK HOLIDAY) ทุกช่วงเวลา

- ประเภท TOD

ทุกวัน

Rate A (PEAK) ช่วงเวลา 18.30 น. – 21.30 น.

Rate B (PARTAIL) ช่วงเวลา 08.00 น. – 18.30 น.

Rate C (OFF PEAK) ช่วงเวลา 21.30 น. – 08.00 น.

4.1 ค่ากิโลวัตต์ชั่วโมง

สามารถที่จะดูค่ากิโลวัตต์ชั่วโมงได้โดยการเลือก เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- รายวัน เป็นการแสดงค่าของข้อมูลเป็นราย 15 นาที แยกตาม Tariff
- รายสัปดาห์ เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 7 วัน แยกตาม Tariff
- รายเดือน เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 1 เดือน แยกตาม Tariff
- ช่วงเวลา เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 3 เดือน แยกตาม Tariff
- รายปี เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 1 ปี แยกตาม Tariff

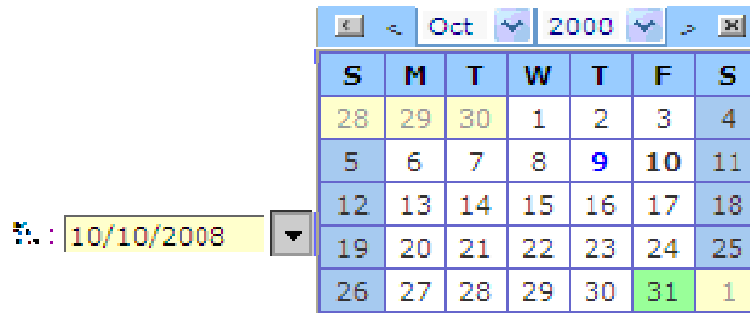
การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายวัน

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องวันตามรูป



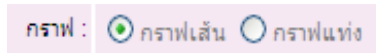
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายวัน

2.) ให้เลือกวันที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



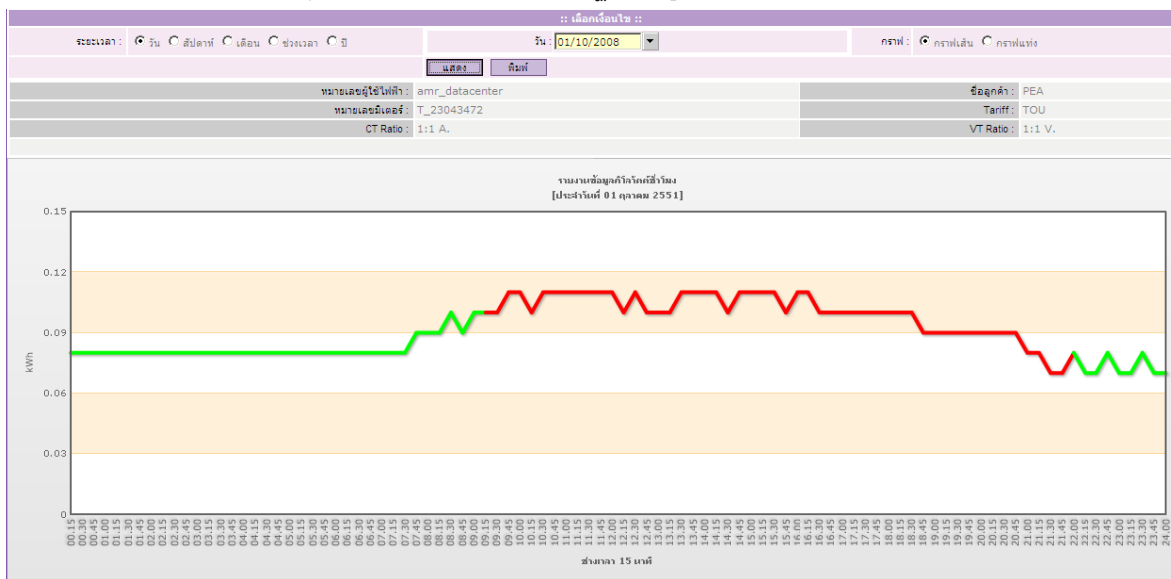
รูปแสดงการเลือกวันที่ในปฏิทิน

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



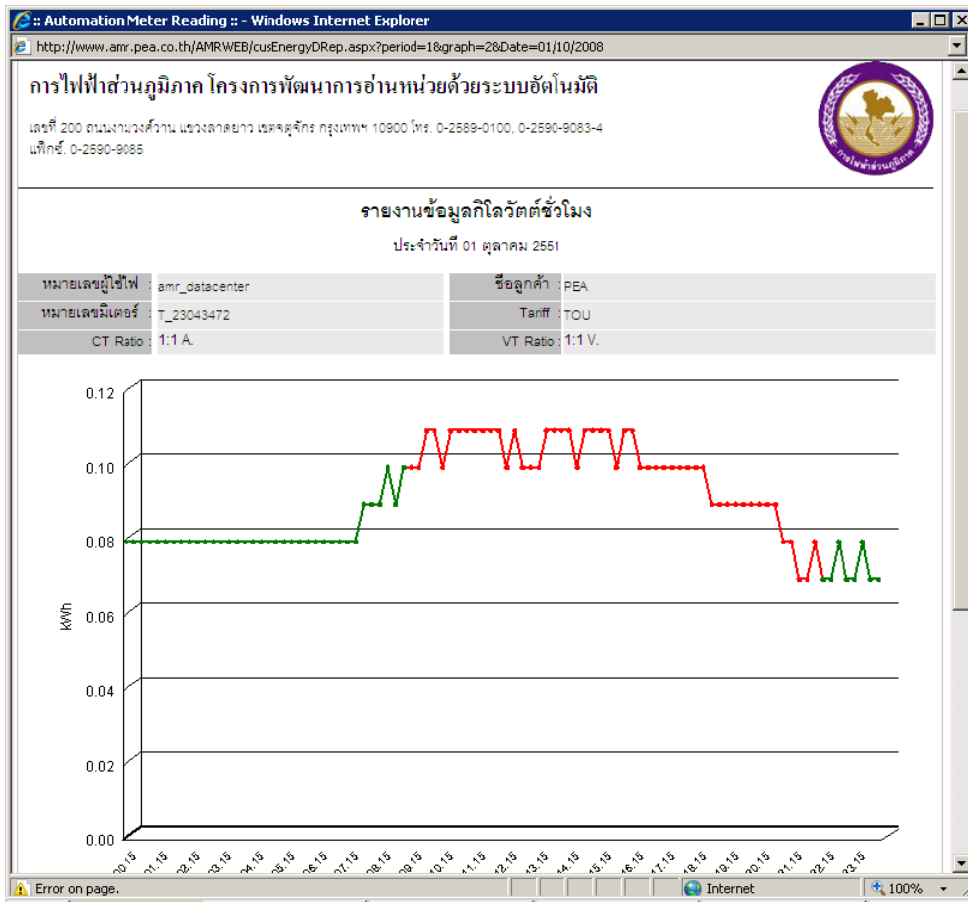
รูปแสดงการเลือกรูปแบบของกราฟ

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายวัน

5.) หากต้องการพิมพ์กราฟที่แสดงก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายวัน

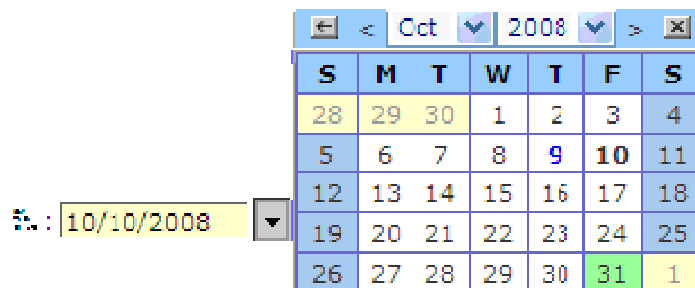
การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายสัปดาห์

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในทันทีให้เลือกที่ช่องสัปดาห์ตามรูป



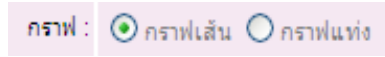
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายสัปดาห์

2.) ให้เลือกวันที่ที่ต้องการให้แสดงผลโดยระบบจะนับจากวันที่เลือกถัดไปอีก 7 วัน ดังรูป



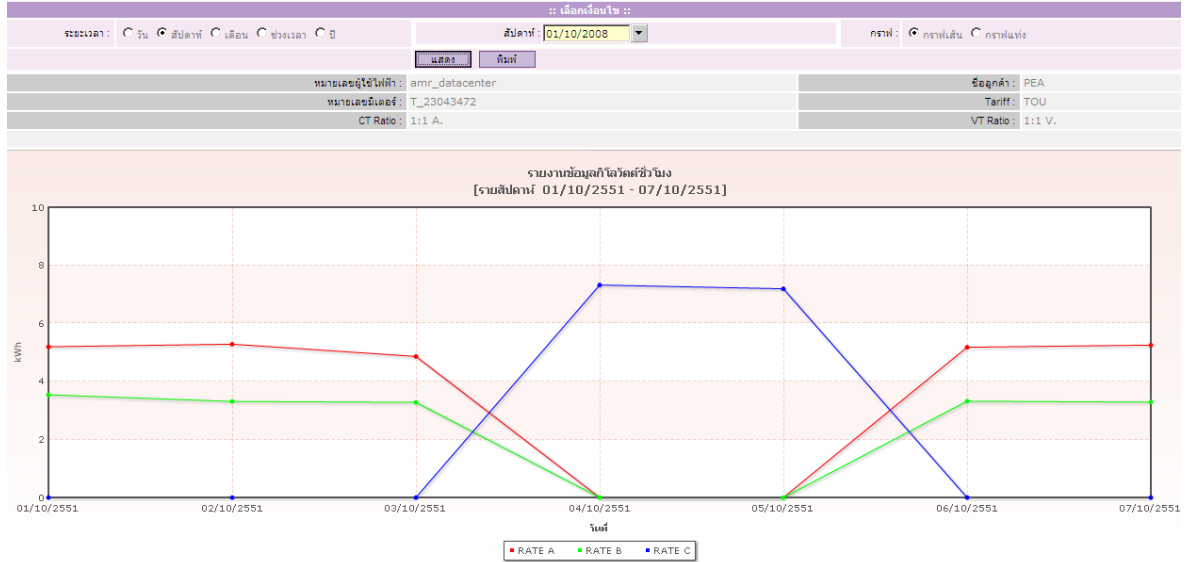
รูปแสดงการเลือกวันที่ในปฏิทิน

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



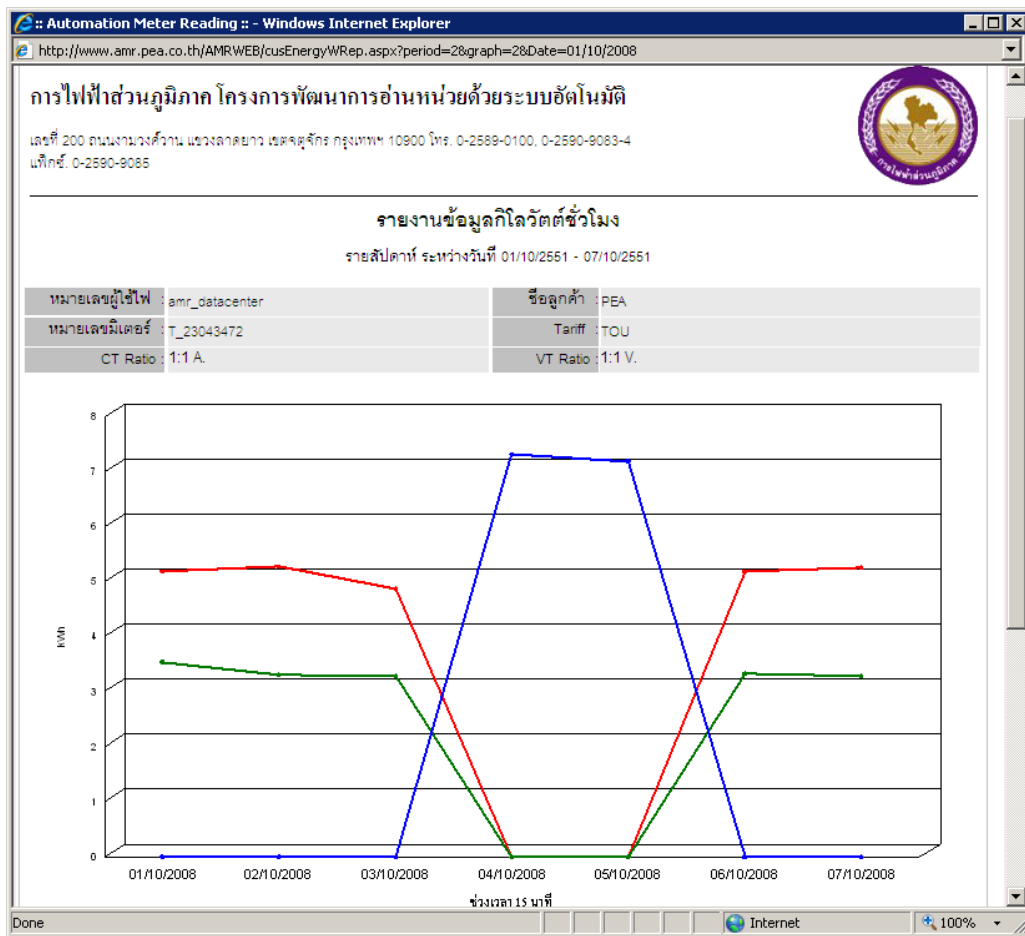
รูปแสดงการเลือกรูปแบบของกราฟ

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายสัปดาห์

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายสัปดาห์

- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายเดือน

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องเดือนตามรูป



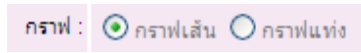
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายเดือน

2.) ให้เลือกเดือนและปีที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



รูปแสดงการเลือกเดือนและปีที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



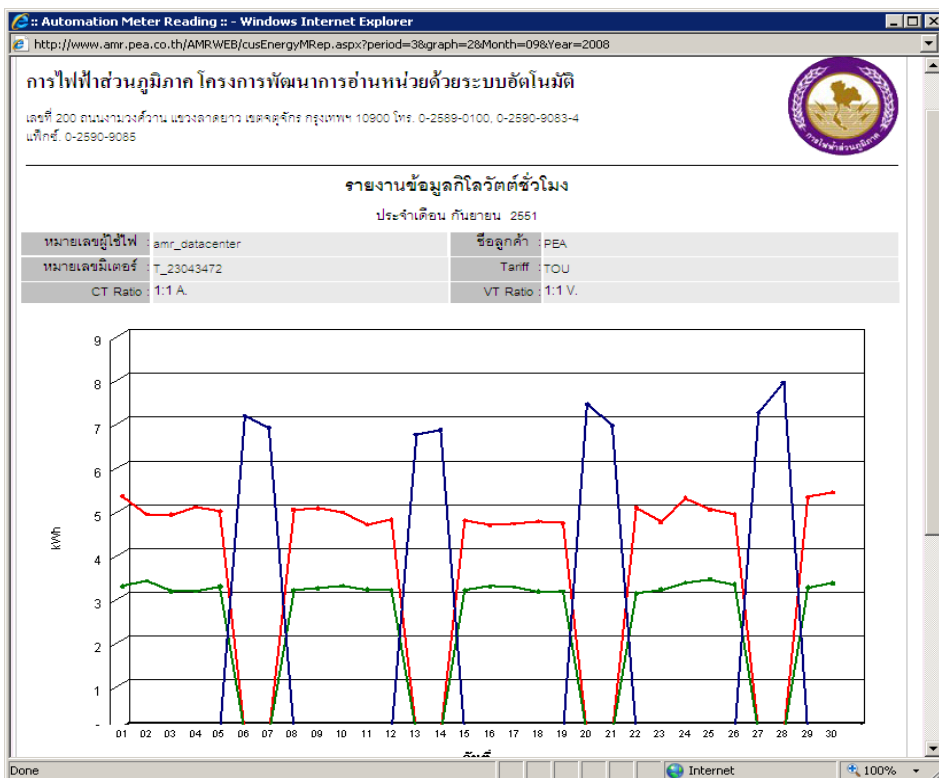
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายเดือน

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายเดือน

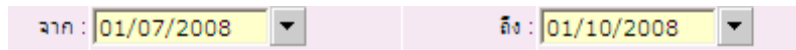
- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบช่วงเวลา (ไม่เกิน 3 เดือน)

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องช่วงเวลาตามรูป



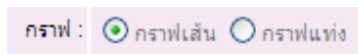
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบช่วงเวลา

2.) ให้เลือกช่วงเวลาเป็นวันที่ตามปฏิทินที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



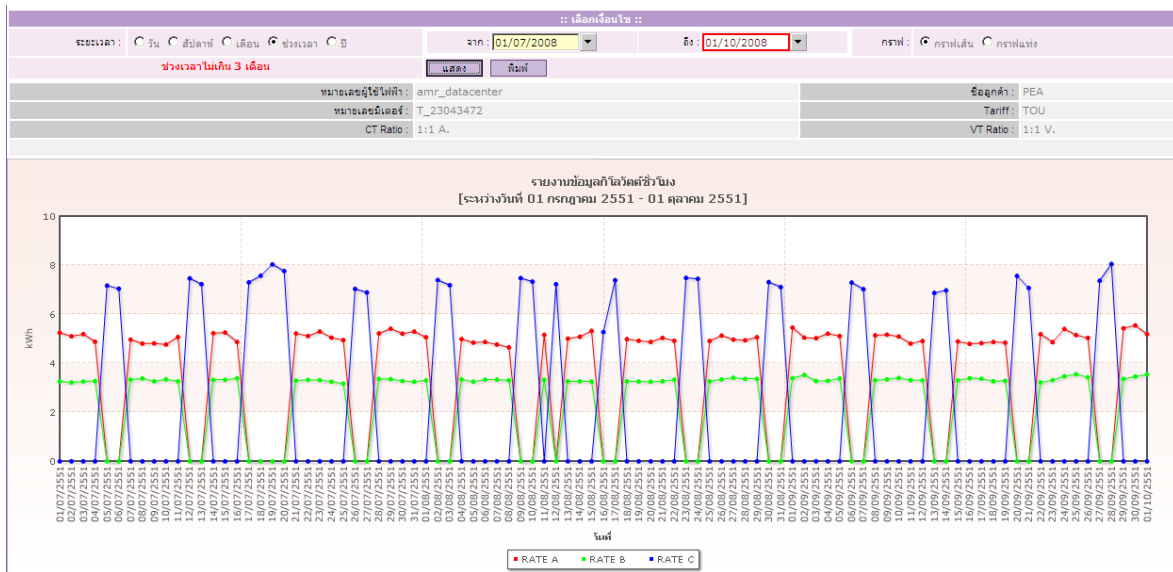
รูปแสดงการเลือกช่วงเวลาที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



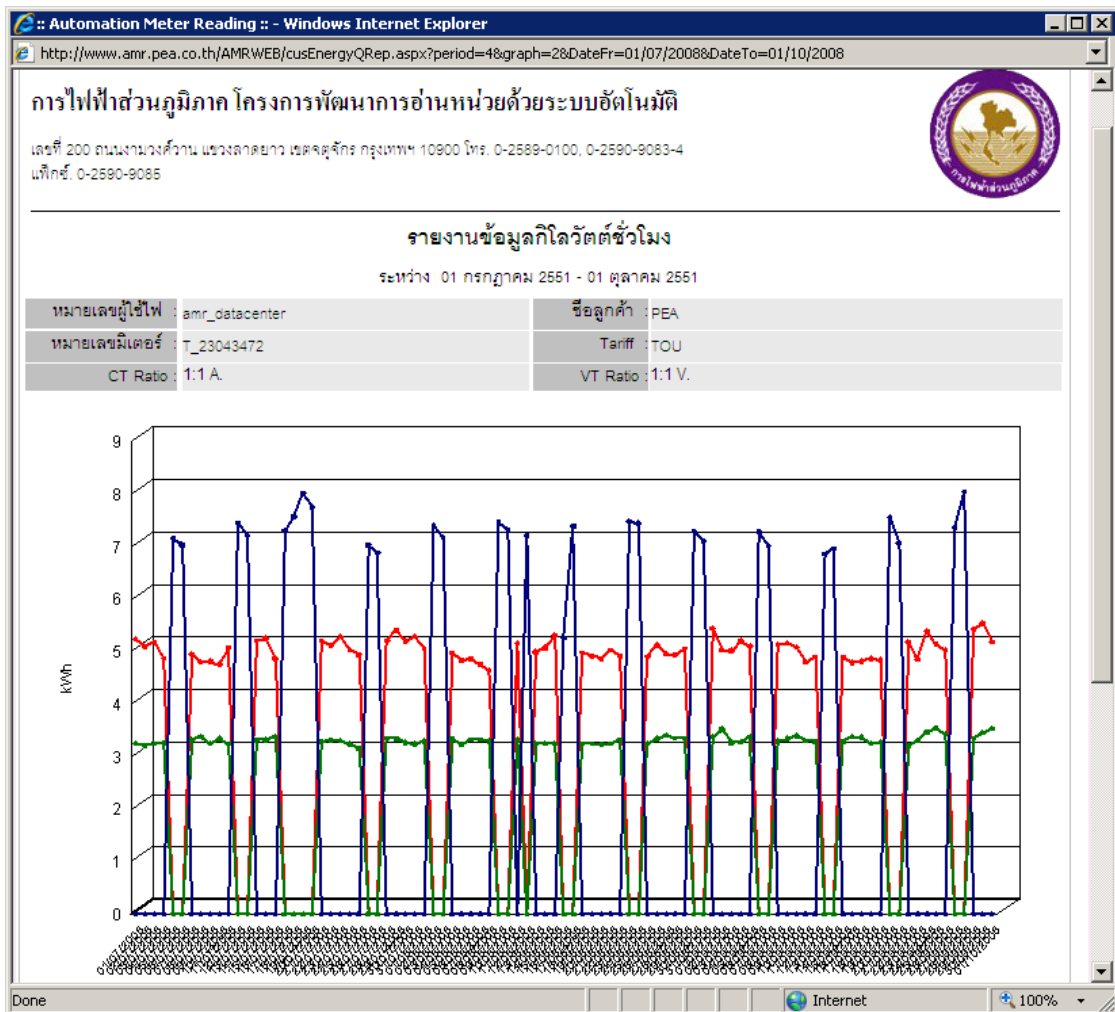
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบช่วงเวลา

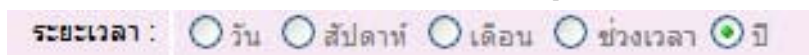
5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบช่วงเวลา

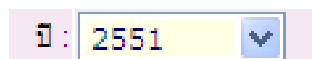
การเลือกเงื่อนไขเป็นรายปี

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องปีตามรูป



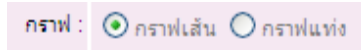
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขรายปี

2.) ให้เลือกปีที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



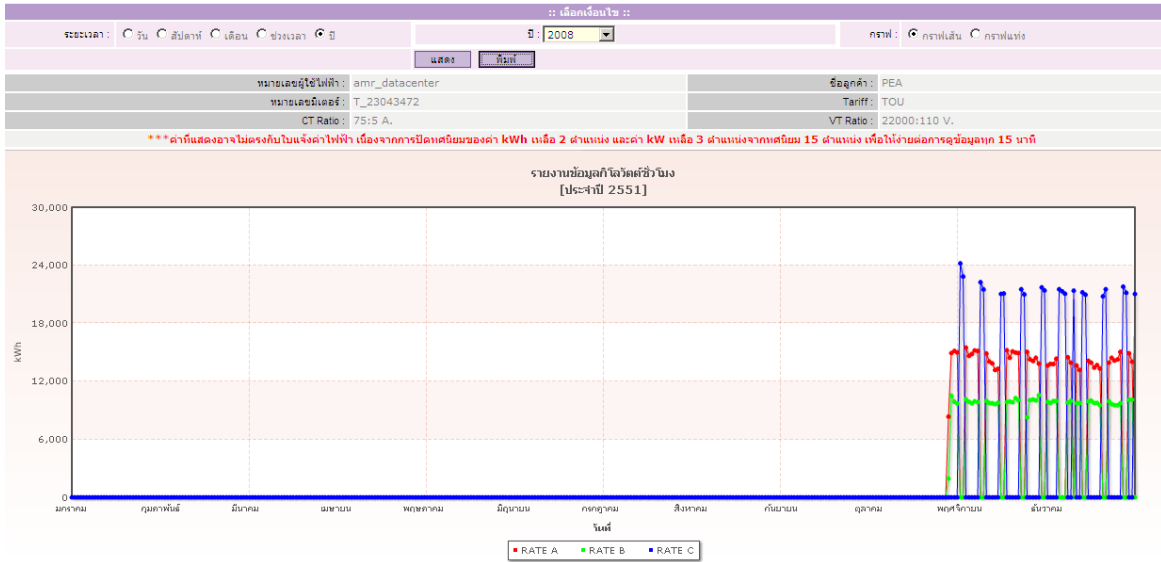
รูปแสดงการเลือกปีที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



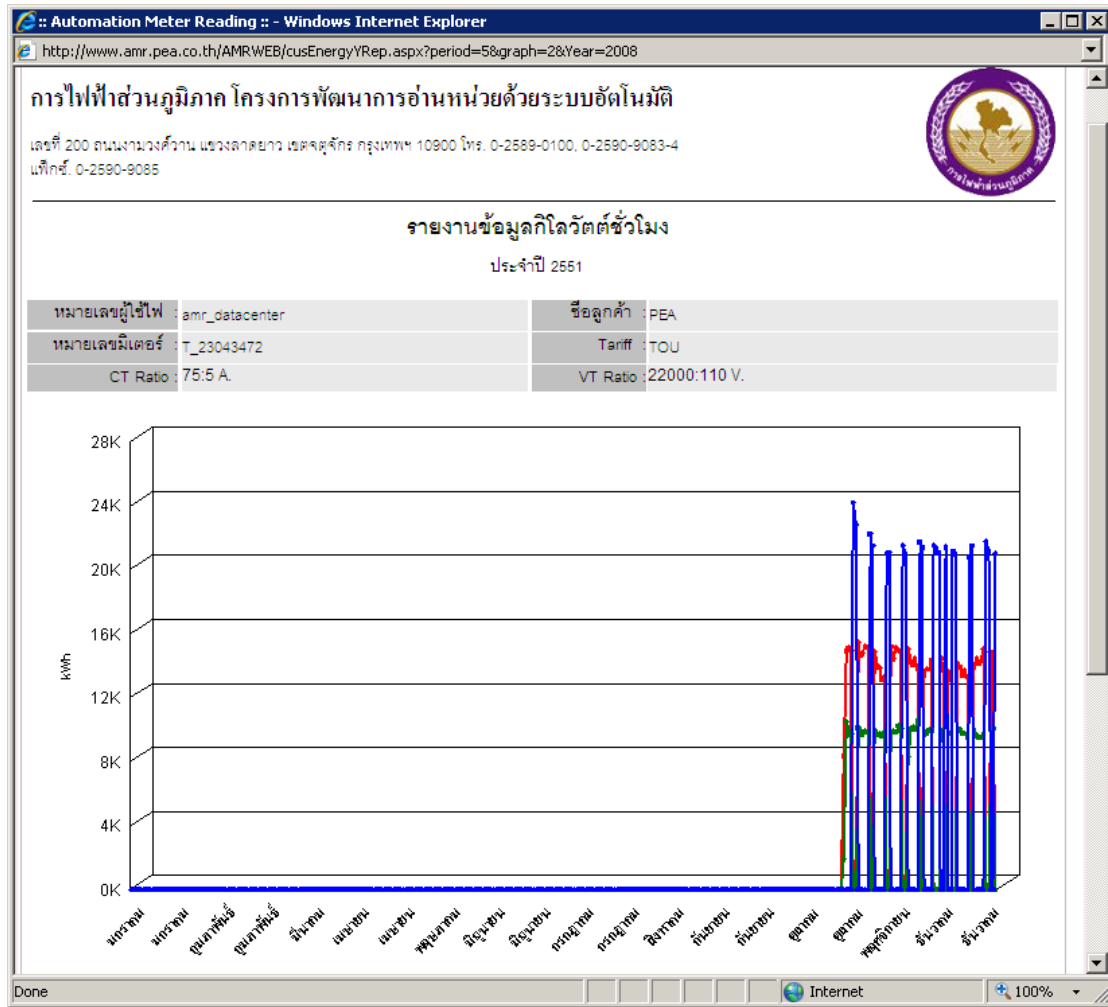
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายปี

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลสถิติรายปีแบบรายปี

4.2 ค่ากิโลวัตต์ชั่วโมง

สามารถที่จะดูค่ากิโลวัตต์ชั่วโมงได้โดยการเลือก เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- รายวัน เป็นการแสดงค่าของข้อมูลเป็นราย 15 นาที แยกตาม Tariff
- รายสัปดาห์ เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 7 วัน แยกตาม Tariff
- รายเดือน เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 1 เดือน แยกตาม Tariff
- ช่วงเวลา เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 3 เดือน แยกตาม Tariff
- รายปี เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 1 ปี แยกตาม Tariff

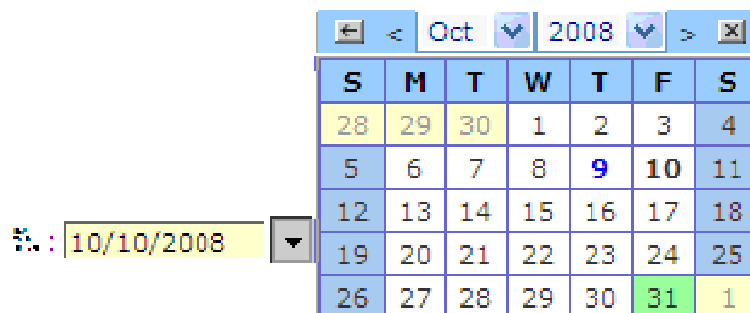
การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายวัน

- 1.) ให้กดที่ **radio button** ที่ต้องการในที่นี้ให้เลือกที่ช่องวันตามรูป



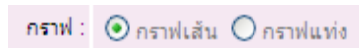
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายวัน

- 2.) ให้เลือกวันที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



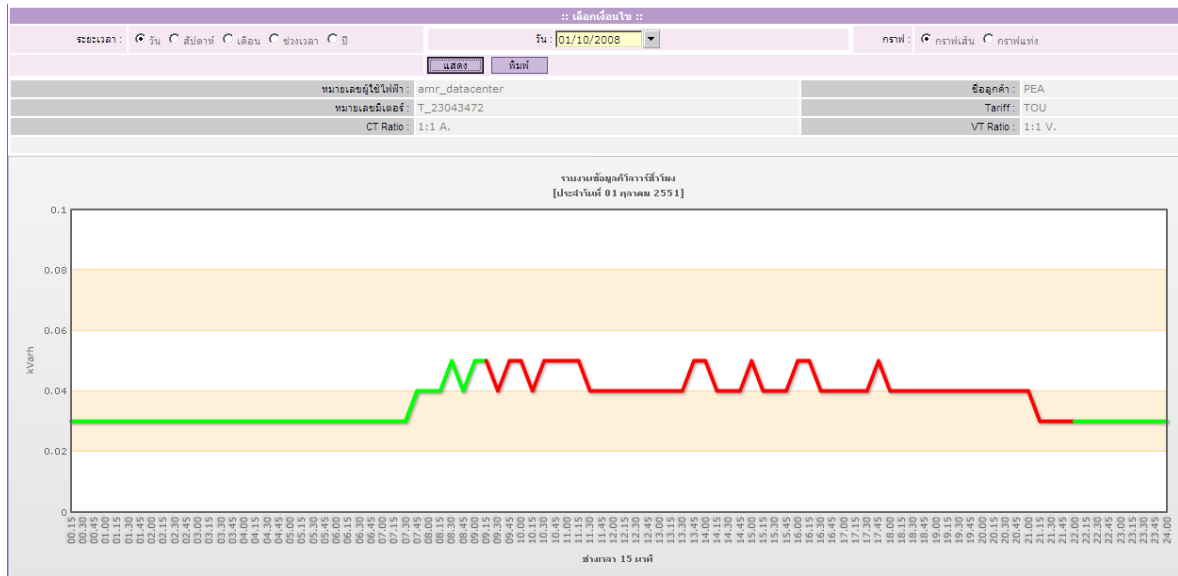
รูปแสดงการเลือกวันที่ในปฏิทิน

- 3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก **radio button** ที่ต้องการจะแสดง



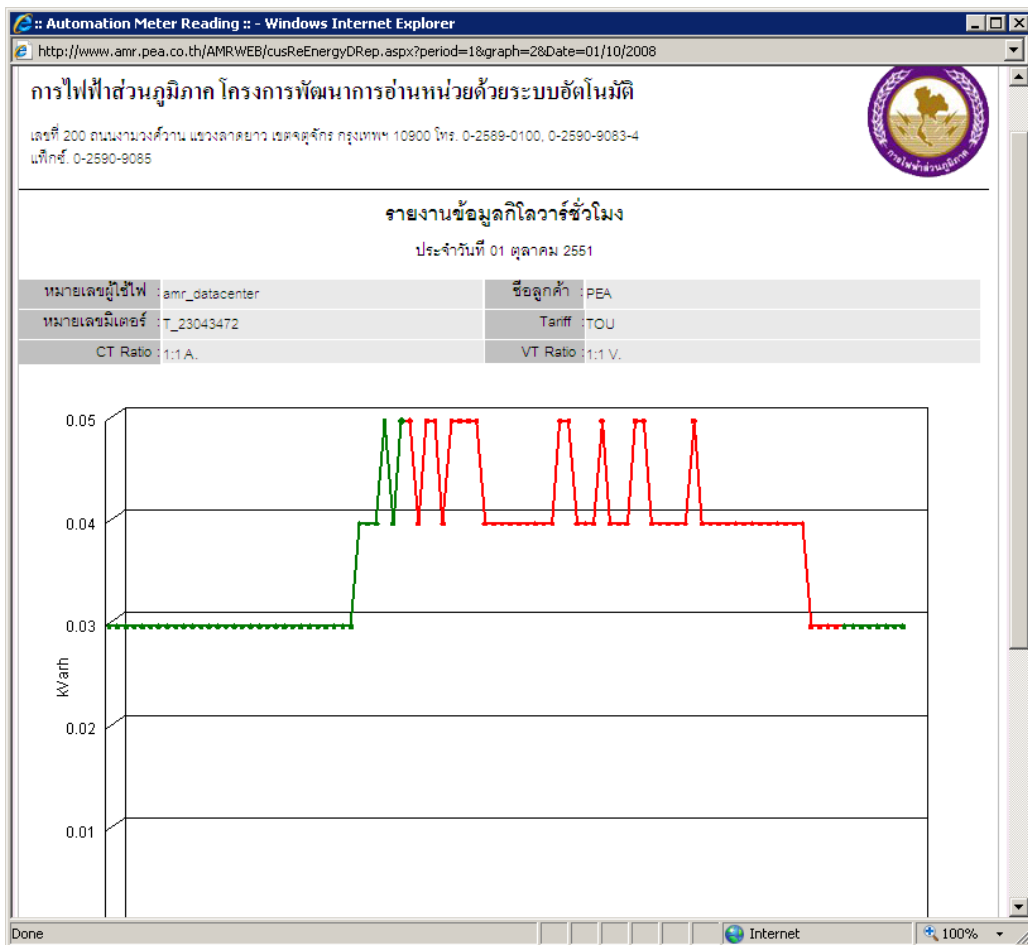
รูปแสดงการเลือกรูปแบบของกราฟ

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตร์ชั่วโมงแบบรายวัน

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตร์ชั่วโมงแบบรายวัน

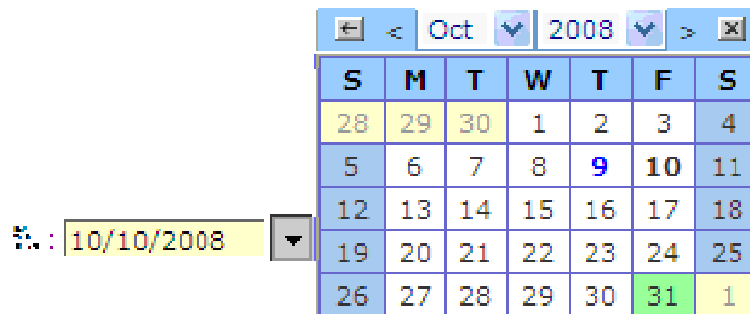
- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายสัปดาห์

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องสัปดาห์ตามรูป



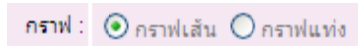
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายสัปดาห์

2.) ให้เลือกวันที่ต้องการให้แสดงผลโดยระบบจะนับจากวันที่เลือกถัดไปอีก 7 วัน ดังรูป



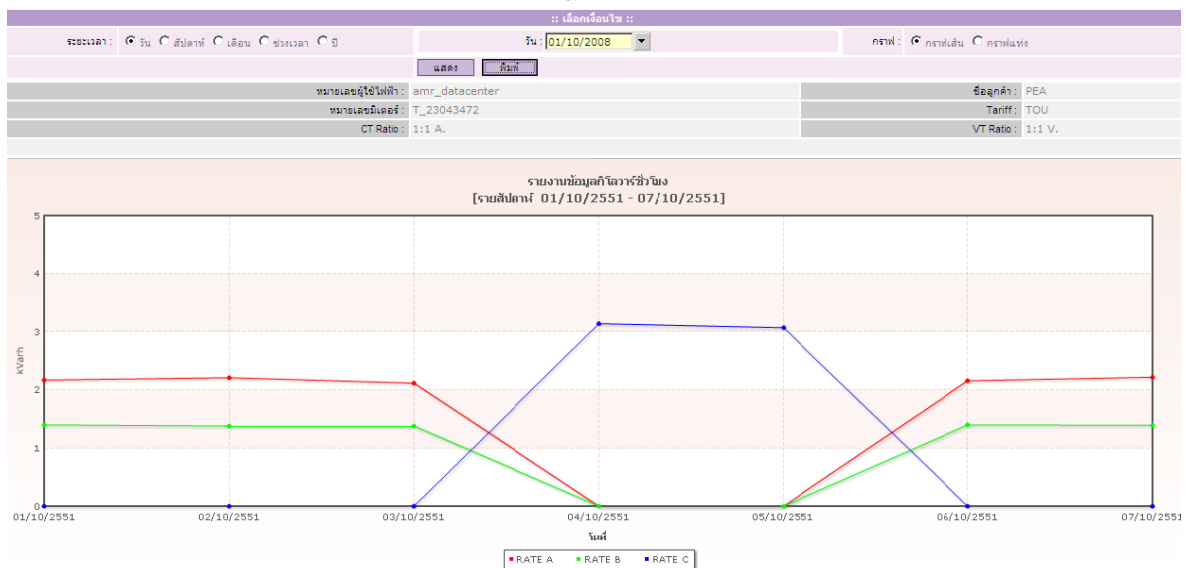
รูปแสดงการเลือกวันที่ในปฏิทิน

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



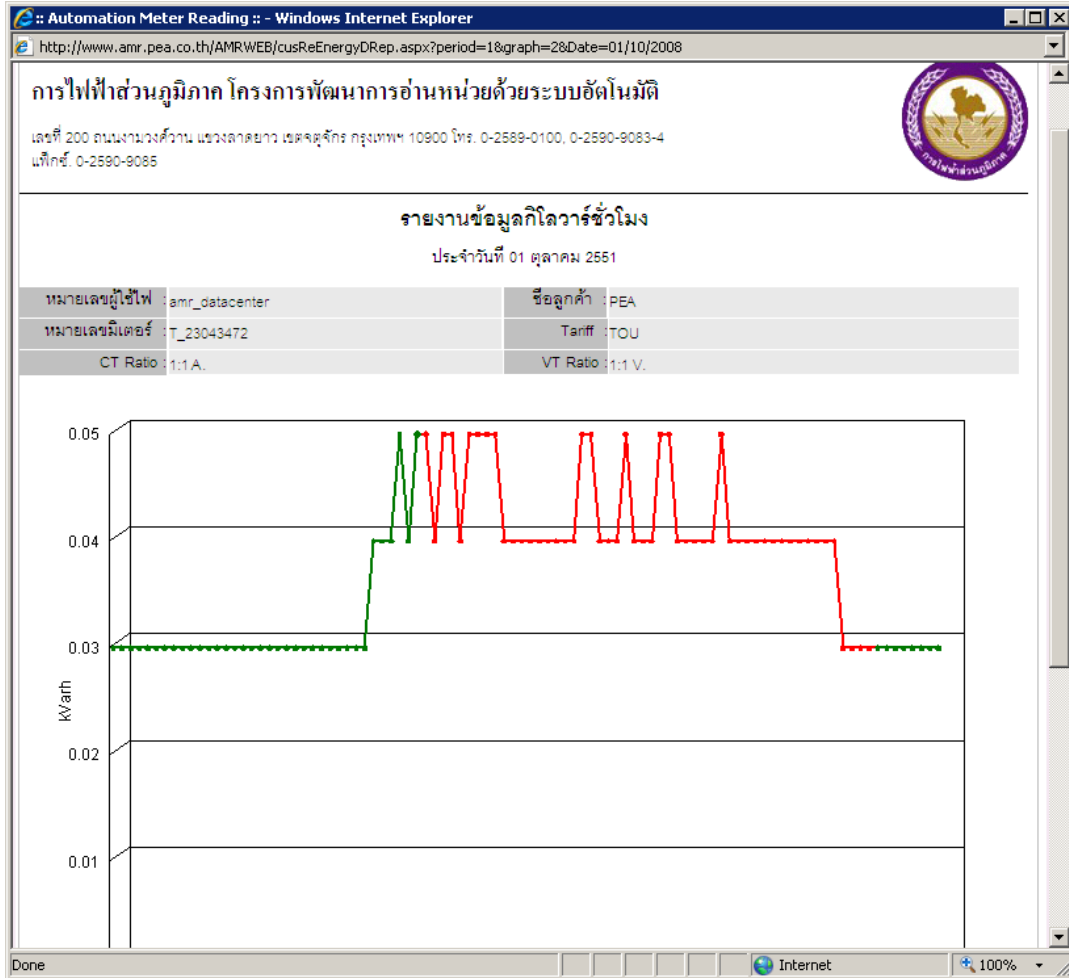
รูปแสดงการเลือกรูปแบบของกราฟ

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายสัปดาห์

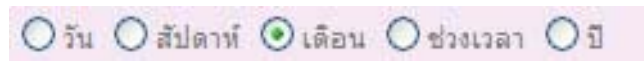
5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวาร์ชั่วโมงแบบรายสัปดาห์

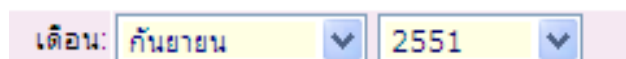
- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายเดือน

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในนี้ให้เลือกที่ช่องเดือนตามรูป



รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายเดือน

2.) ให้เลือกเดือนและปีที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



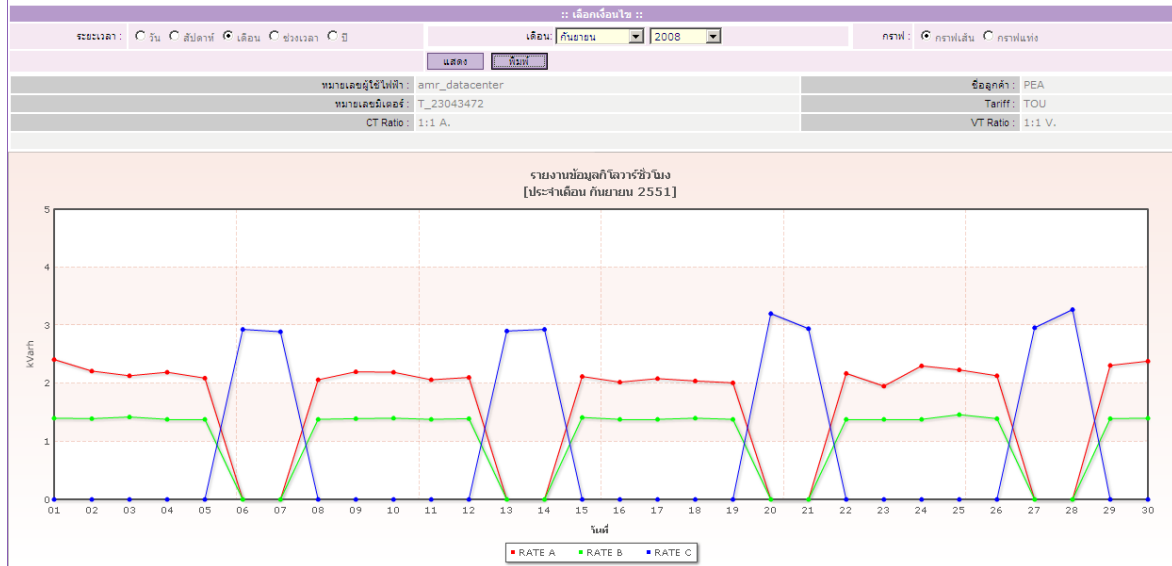
รูปแสดงการเลือกเดือนและปีที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง

กราฟ : กราฟเส้น กราฟแท่ง

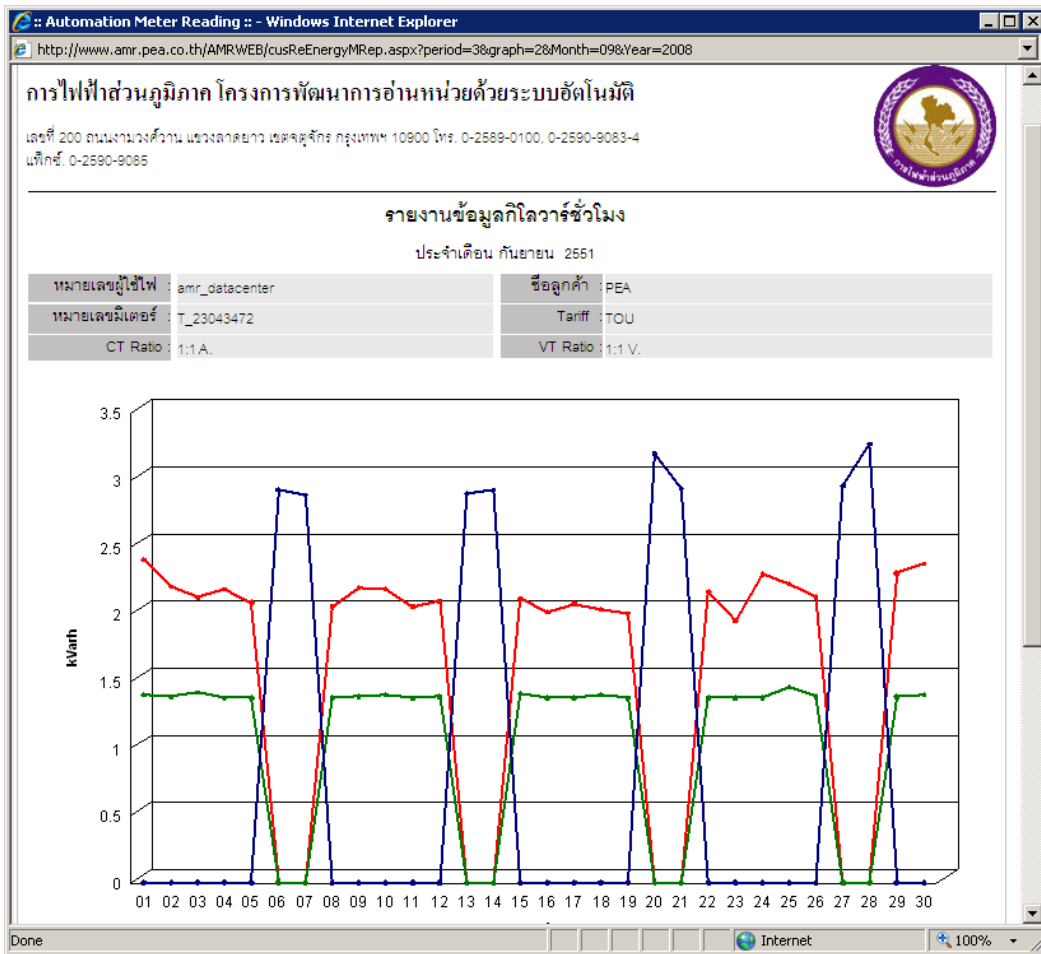
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายเดือน

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายเดือน

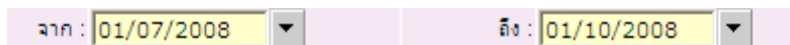
- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบช่วงเวลา (ไม่เกิน 3 เดือน)

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องช่วงเวลาตามรูป



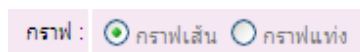
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบช่วงเวลา

2.) ให้เลือกช่วงเวลาเป็นวันที่ตามปฏิทินที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



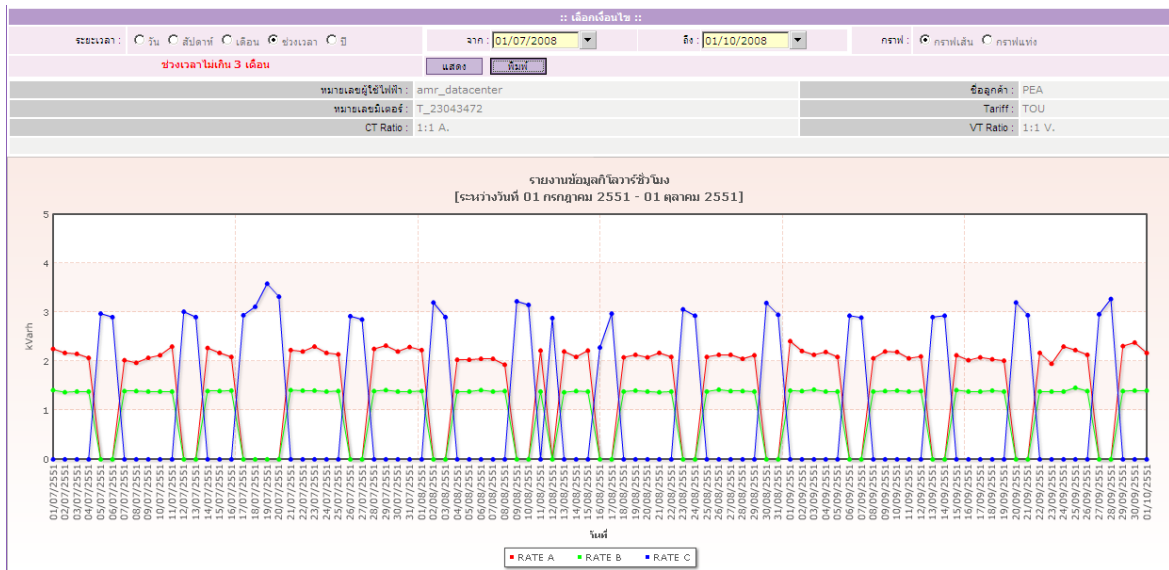
รูปแสดงการเลือกช่วงเวลาที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



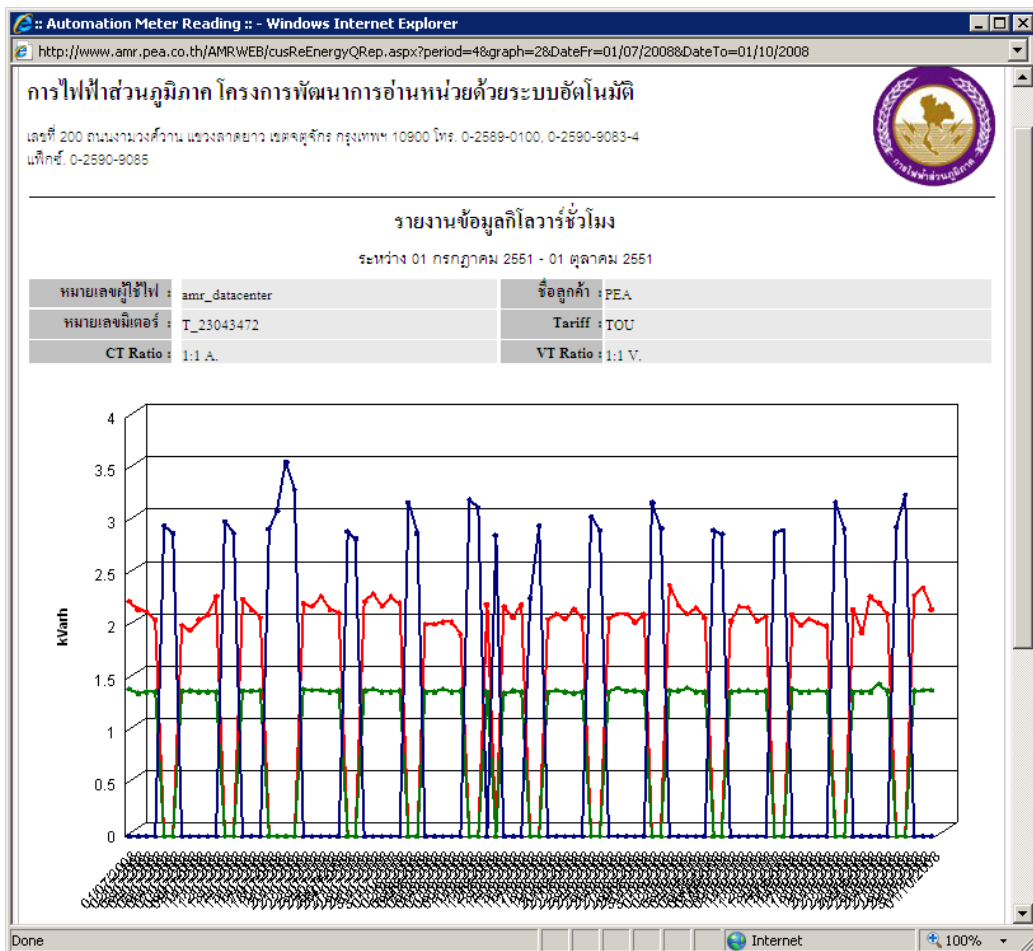
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลมิเตอร์ชั่วโมงแบบช่วงเวลา

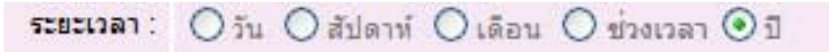
5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลมิเตอร์ชั่วโมงแบบช่วงเวลา

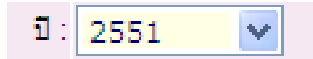
การเลือกเงื่อนไขเป็นรายปี

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องปีตามรูป



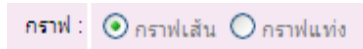
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขรายปี

2.) ให้เลือกปีที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



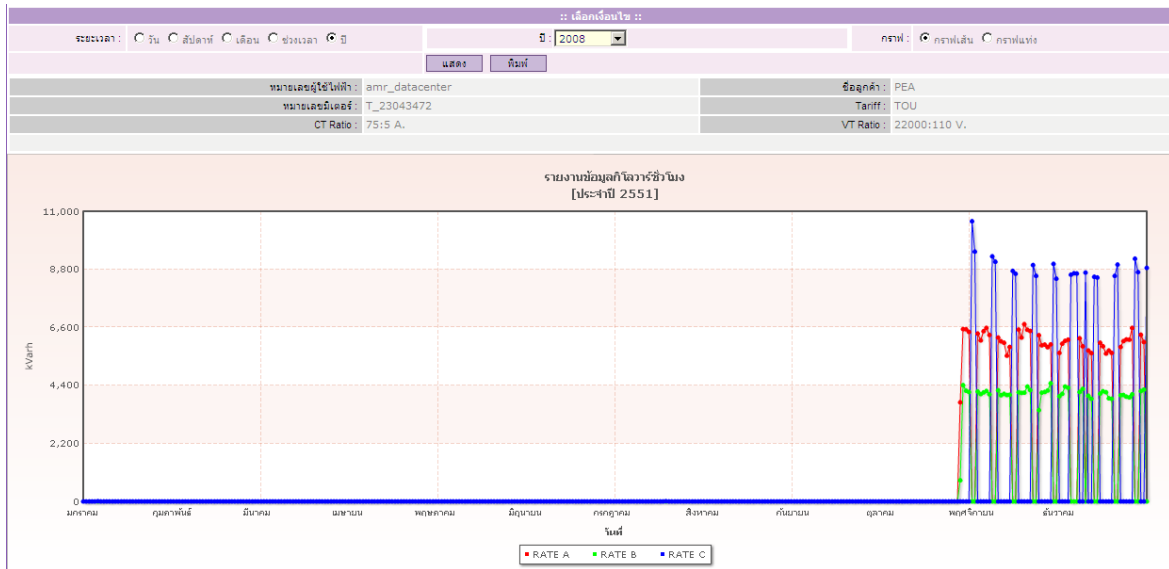
รูปแสดงการเลือกปีที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



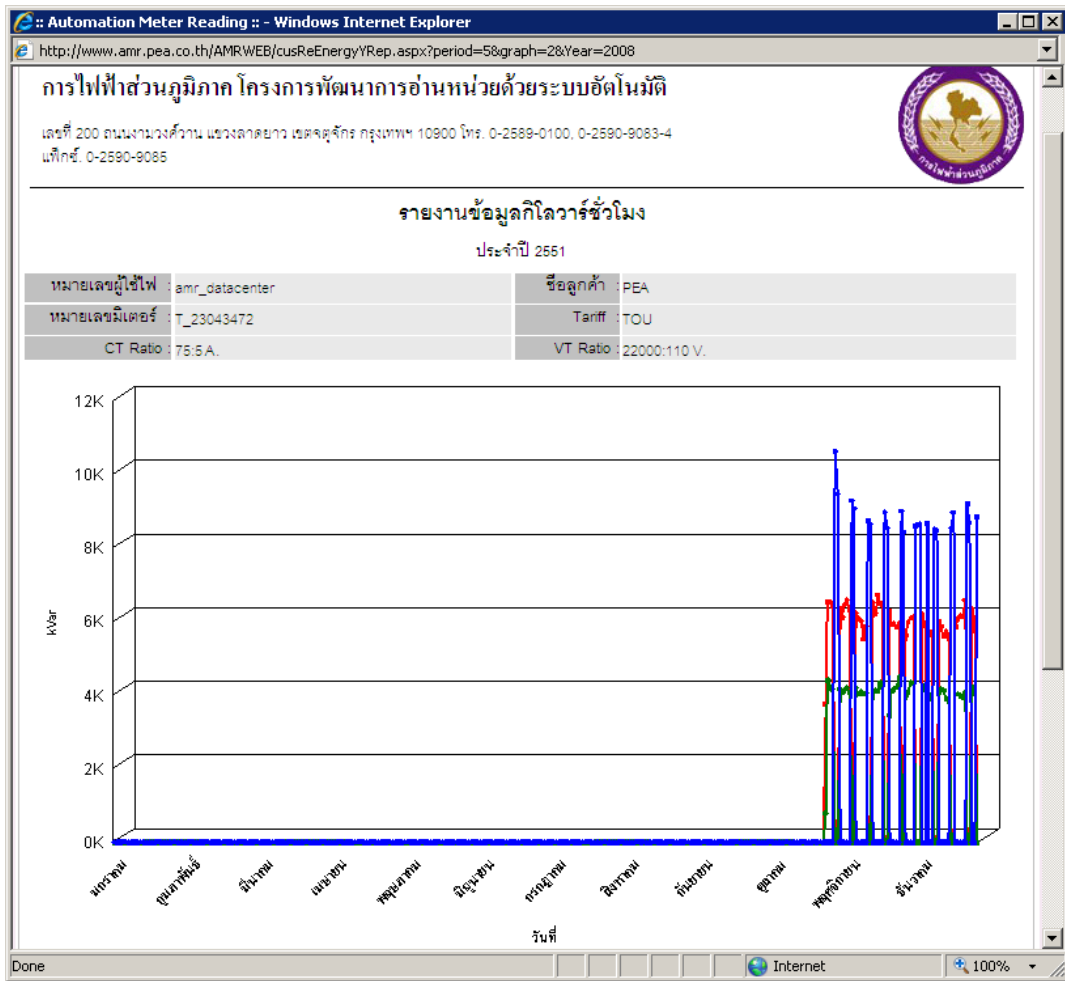
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายปี

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์ชั่วโมงแบบรายปี

4.3 ค่ากิโลวัตต์

สามารถที่จะดูค่ากิโลวัตต์ได้โดยการเลือก เงื่อนไขดังต่อไปนี้

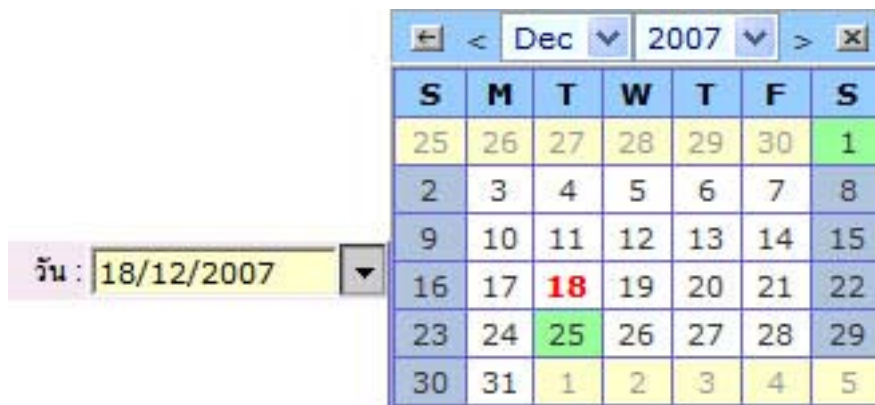
- รายวัน เป็นการแสดงค่าของข้อมูลเป็นราย 15 นาที แยกตาม Tariff
 - รายสัปดาห์ เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นราย 15 นาทีไม่เกิน 7 วัน แยกตาม Tariff
 - รายเดือน เป็นการแสดงค่าสูงสุดของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 1 เดือน แยกตาม Tariff
 - ช่วงเวลา เป็นการแสดงค่าสูงสุดของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 3 เดือน แยกตาม Tariff
 - รายปี เป็นการแสดงค่าสูงสุดของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 1 ปี แยกตาม Tariff
- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายวัน

- 1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี้ให้เลือกที่ช่องวันตามรูป



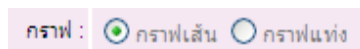
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายวัน

- 2.) ให้เลือกวันที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



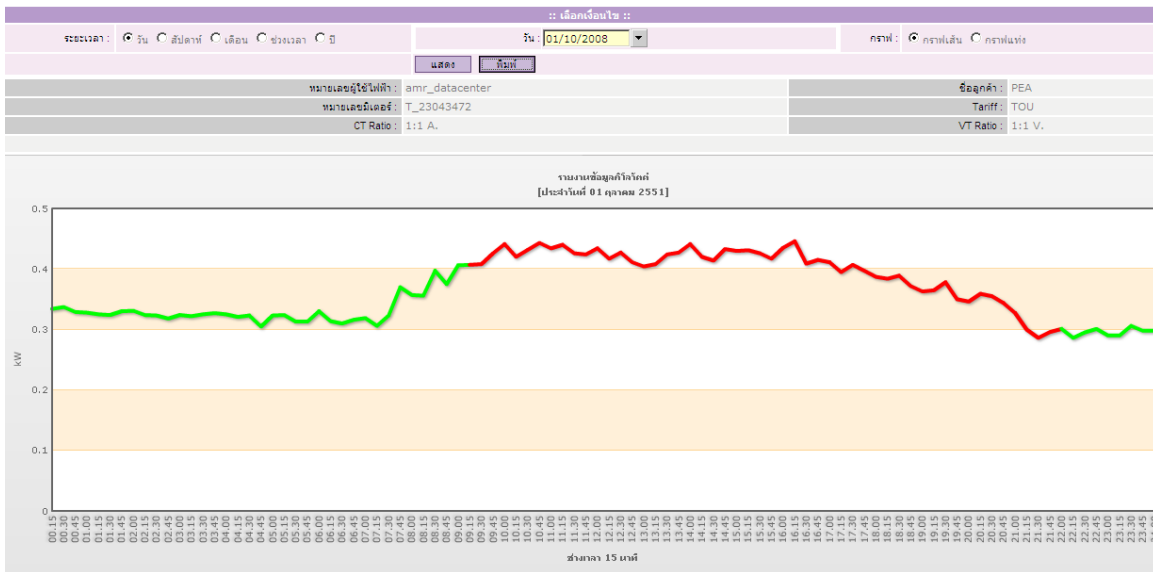
รูปแสดงการเลือกวันที่ในปฏิทิน

- 3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



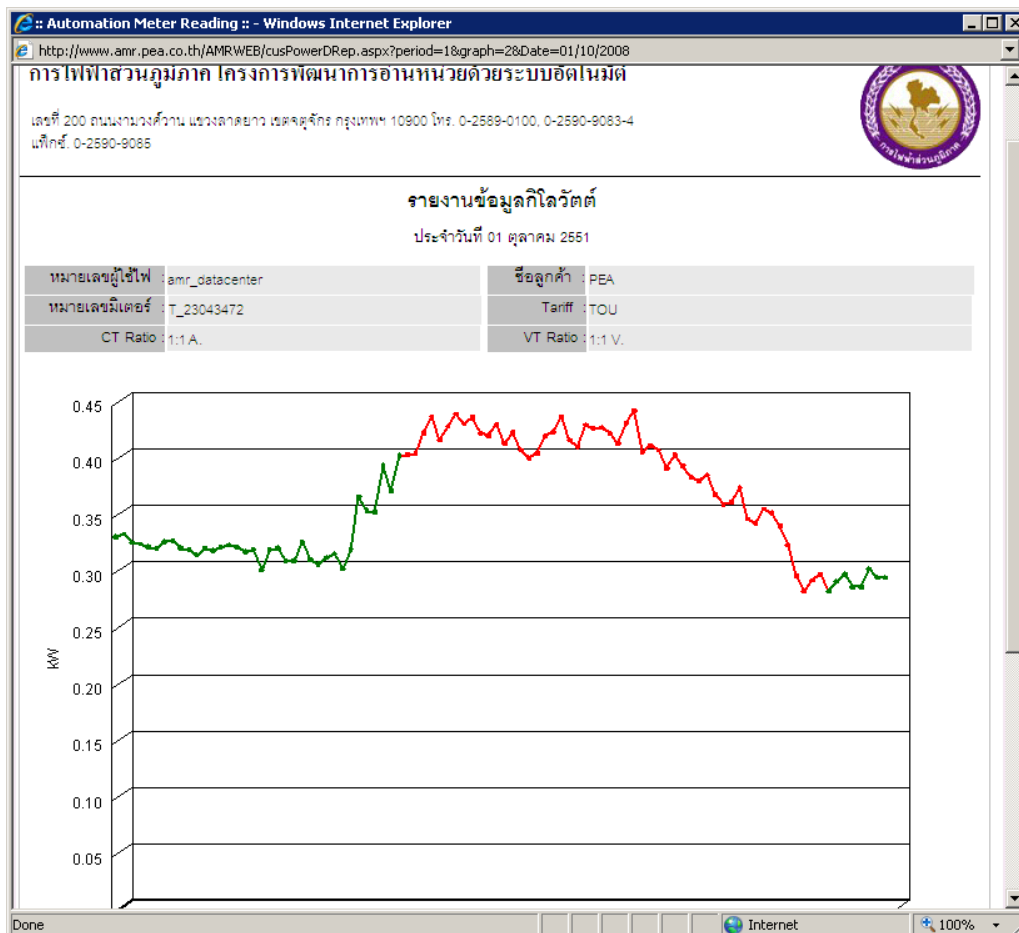
รูปแสดงการเลือกรูปแบบของกราฟ

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบรายวัน

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



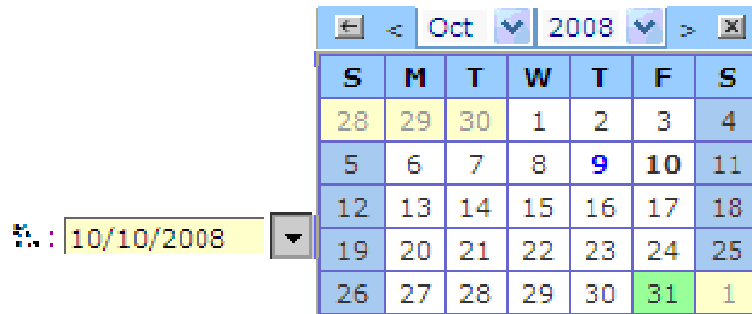
รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบรายวัน

- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายสัปดาห์
 - 1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี้ให้เลือกที่ช่องสัปดาห์ตามรูป



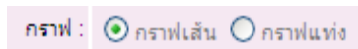
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายสัปดาห์

- 2.) ให้เลือกวันที่ที่ต้องการให้แสดงผลโดยระบบจะนับจากวันที่เลือกถัดไปอีก 7 วัน ดังรูป



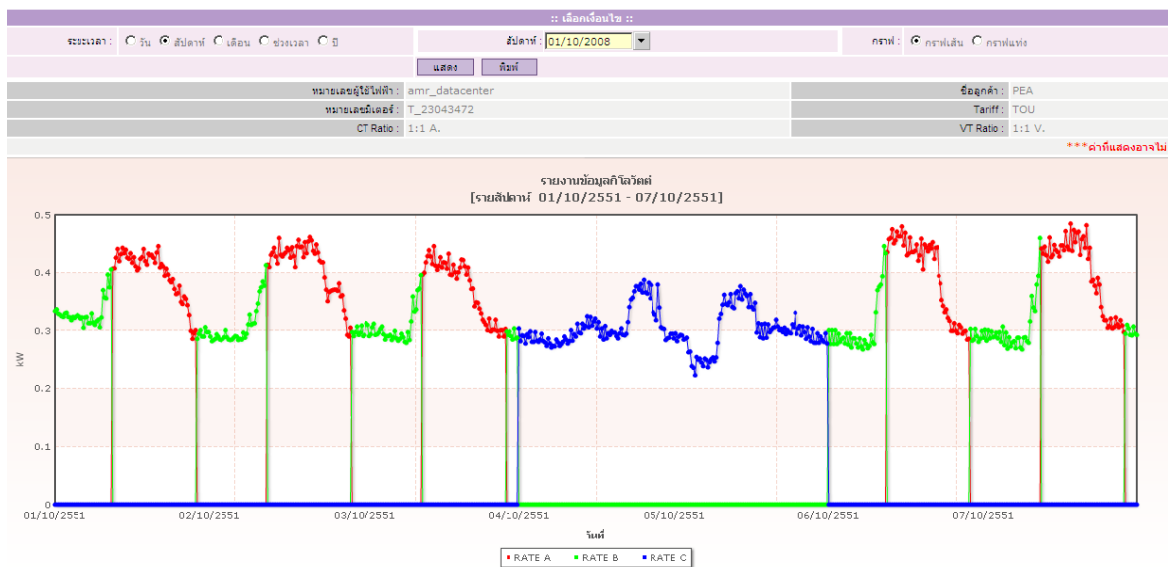
รูปแสดงการเลือกวันที่ในปฏิทิน

- 3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



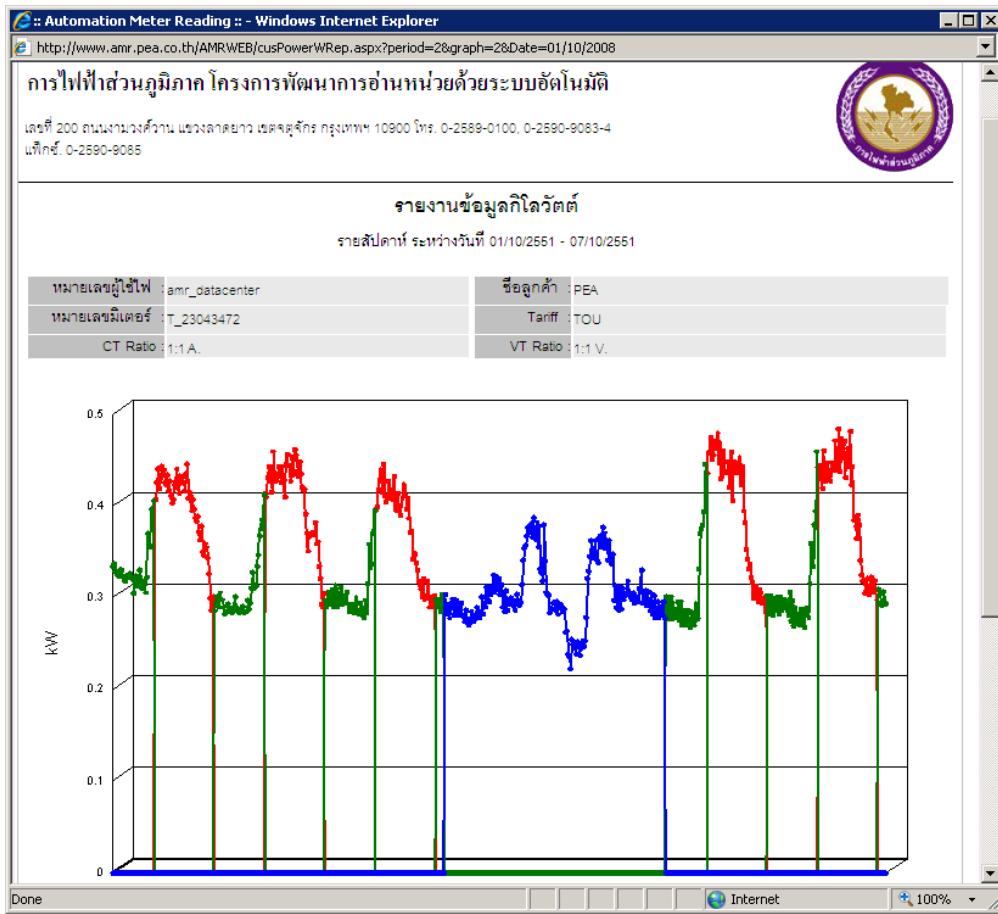
รูปแสดงการเลือกรูปแบบของกราฟ

- 4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบรายสัปดาห์

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบรายสัปดาห์

การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายเดือน

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องเดือนตามรูป



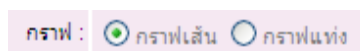
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายเดือน

2.) ให้เลือกเดือนและปีที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



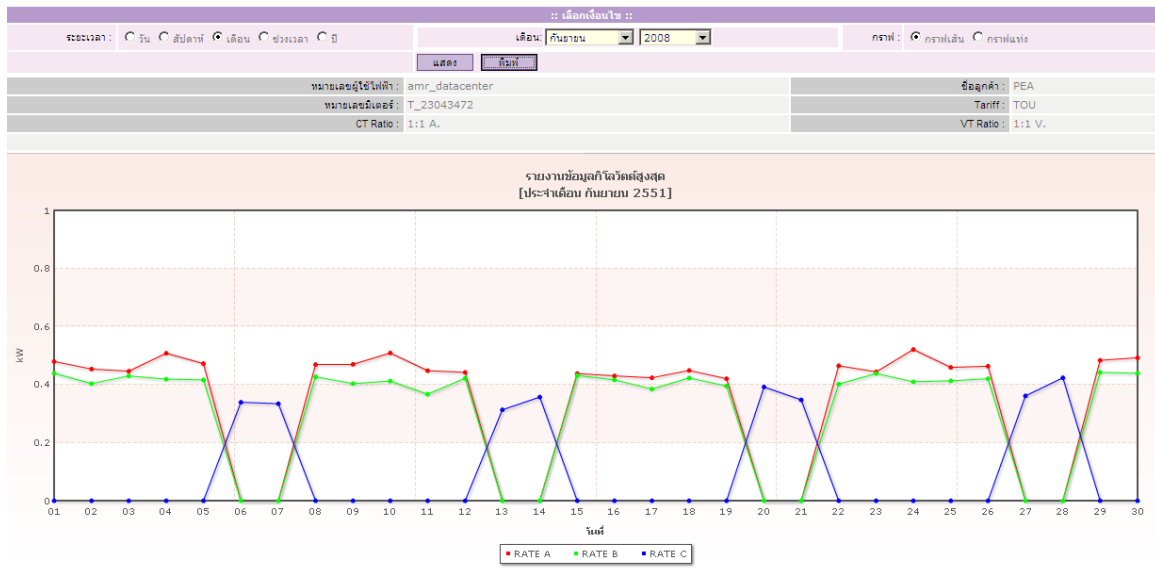
รูปแสดงการเลือกเดือนและปีที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



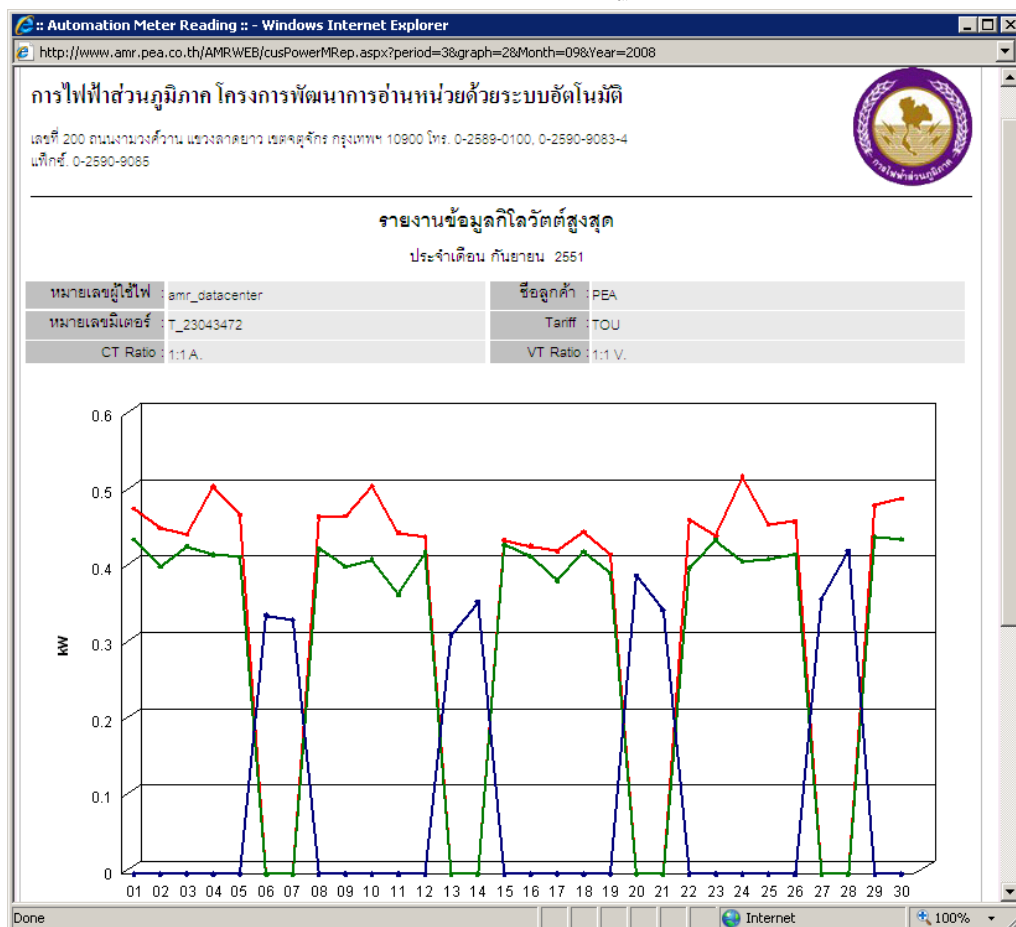
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลโหลดสูงสุดแบบรายเดือน

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลโหลดสูงสุดแบบรายเดือน

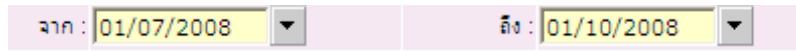
- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบช่วงเวลา (ไม่เกิน 3 เดือน)

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องช่วงเวลาตามรูป



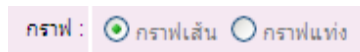
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบช่วงเวลา

2.) ให้เลือกช่วงเวลาเป็นวันที่ตามปฏิทินที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



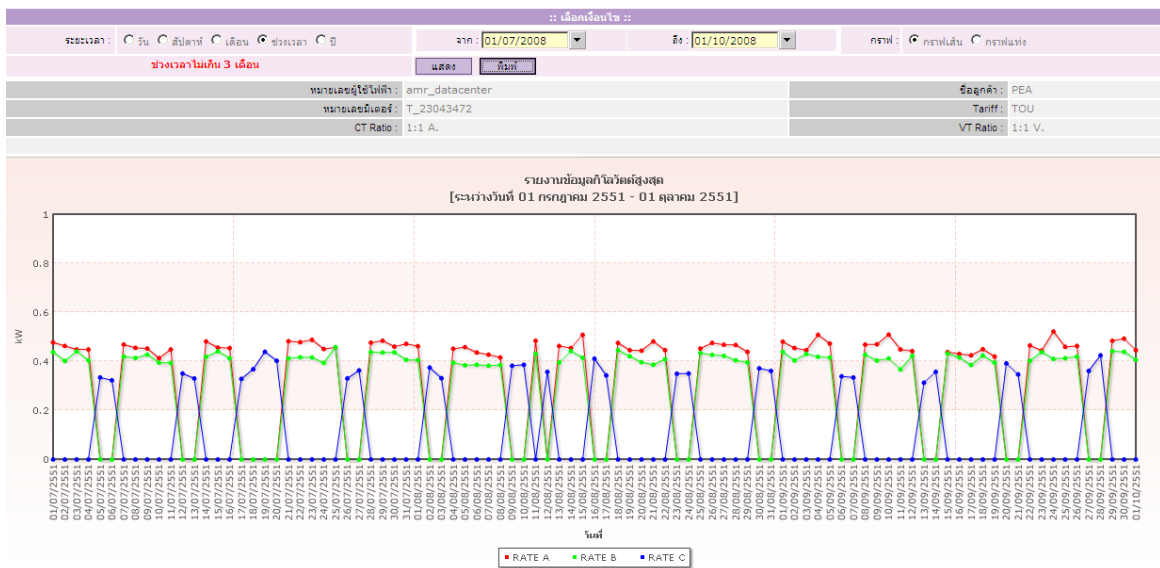
รูปแสดงการเลือกช่วงเวลาที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



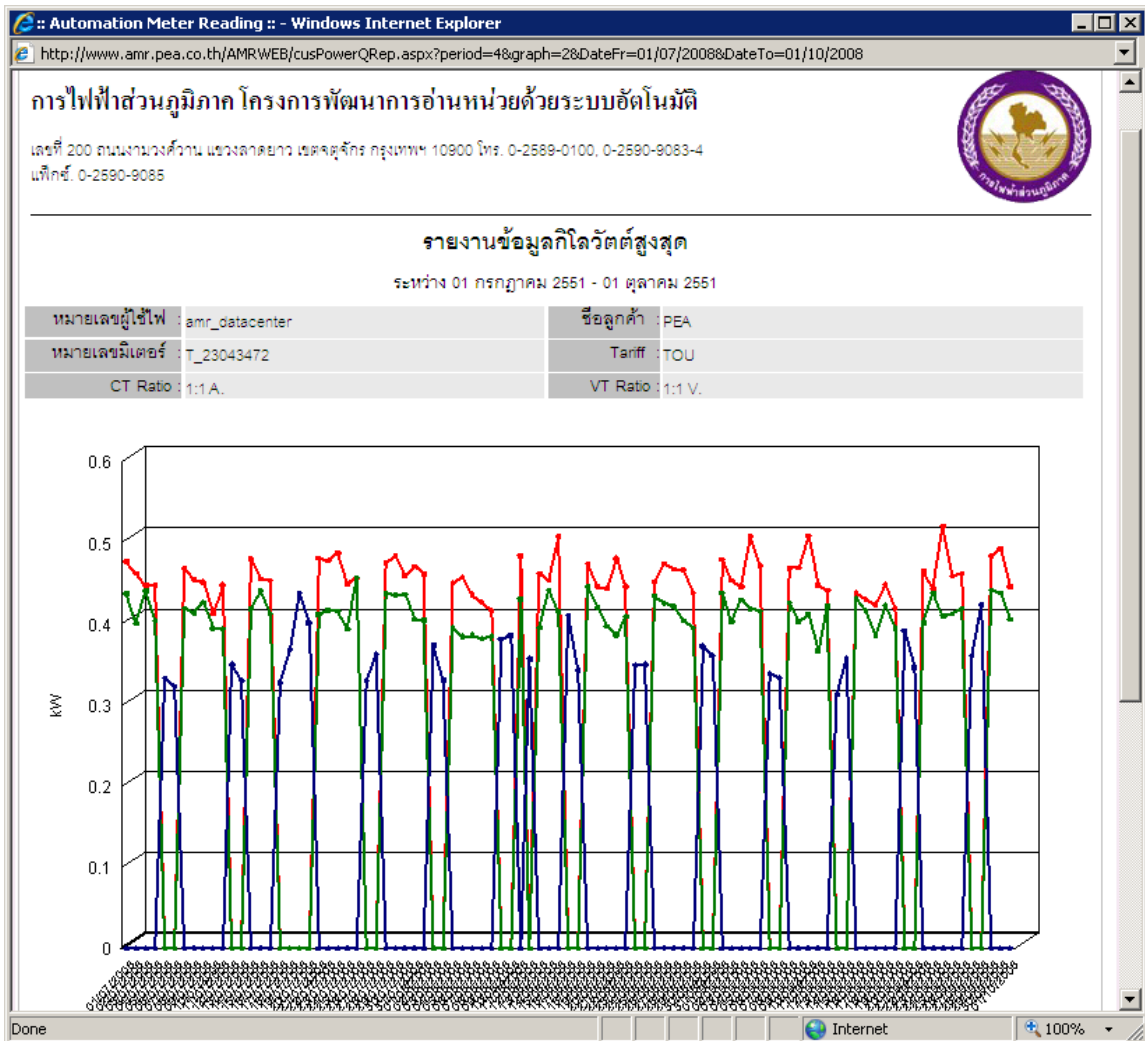
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



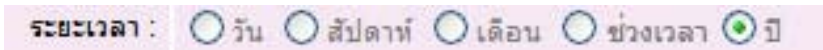
รูปแสดงกราฟ ข้อมูลมิเตอร์แบบช่วงเวลา

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



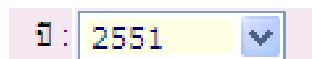
รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบช่วงเวลา

- การเลือกเงื่อนไขเป็นรายปี
 - 1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องปีตามรูป



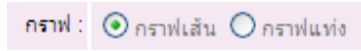
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขรายปี

- 2.) ให้เลือกปีที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



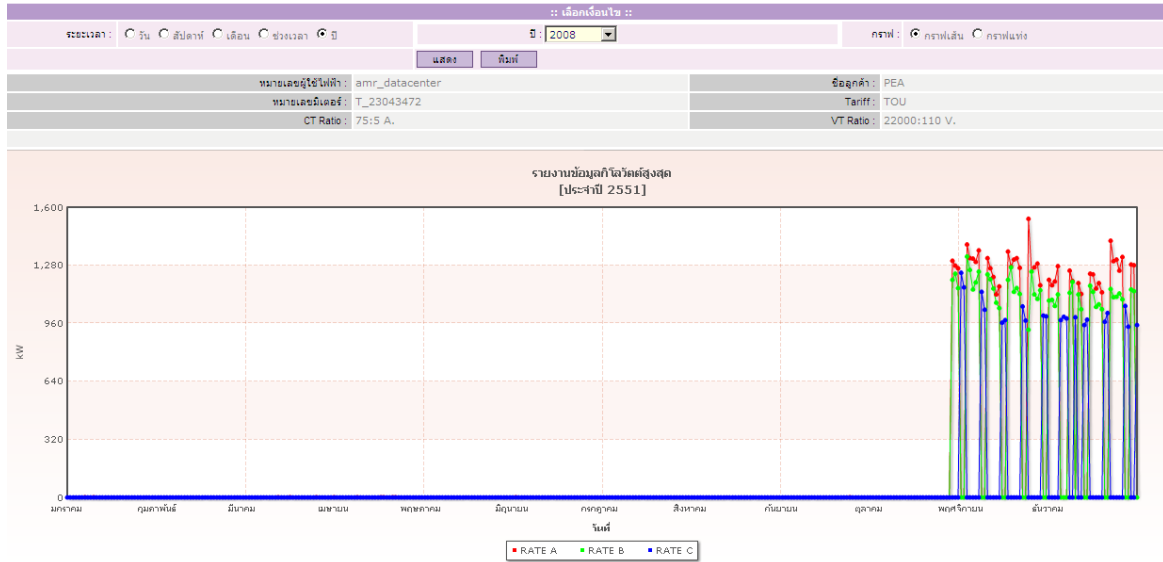
รูปแสดงการเลือกปีที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



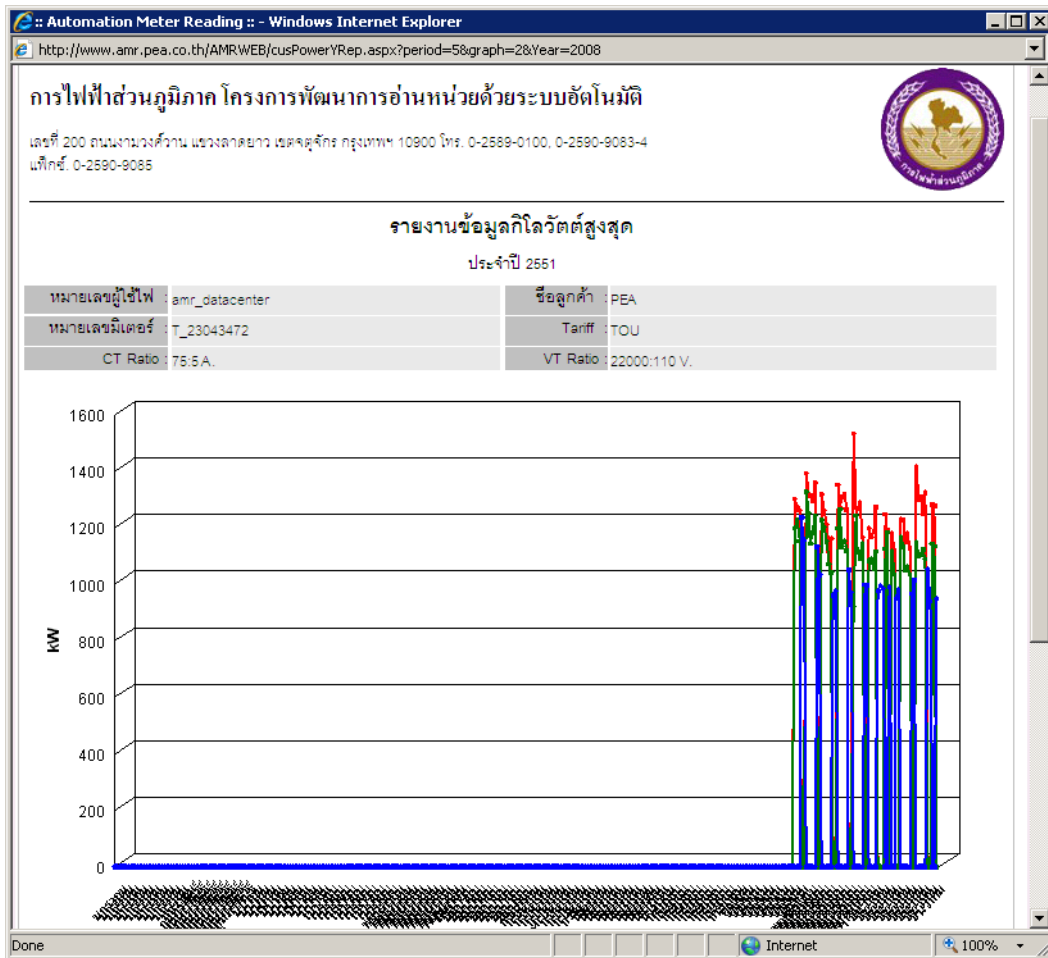
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบรายปี

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูป แสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบรายปี

4.4 ค่ากิโลวาร์

สามารถที่จะดูค่ากิโลวาร์ชั่วโมงได้โดยการเลือก เงื่อนไขดังต่อไปนี้

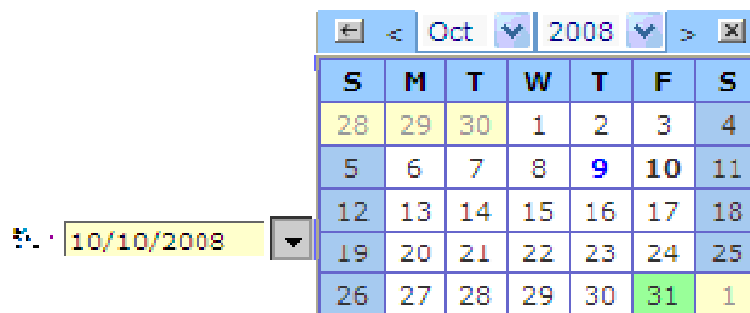
- รายวัน เป็นการแสดงค่าของข้อมูลเป็นราย 15 นาที แยกตาม Tariff
 - รายสัปดาห์ เป็นการแสดงค่าของข้อมูลรวมเป็นราย 15 นาที ไม่เกิน 7 วัน แยกตาม Tariff
 - รายเดือน เป็นการแสดงค่าสูงสุดของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 1 เดือน แยกตาม Tariff
 - ช่วงเวลา เป็นการแสดงค่าสูงสุดของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 3 เดือน แยกตาม Tariff
 - รายปี เป็นการแสดงค่าสูงสุดของข้อมูลรวมเป็นรายวันไม่เกิน 1 ปี แยกตาม Tariff
- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายวัน

- 1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี้ให้เลือกที่ช่องวันตามรูป



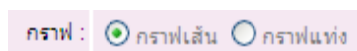
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายวัน

- 2.) ให้เลือกวันที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



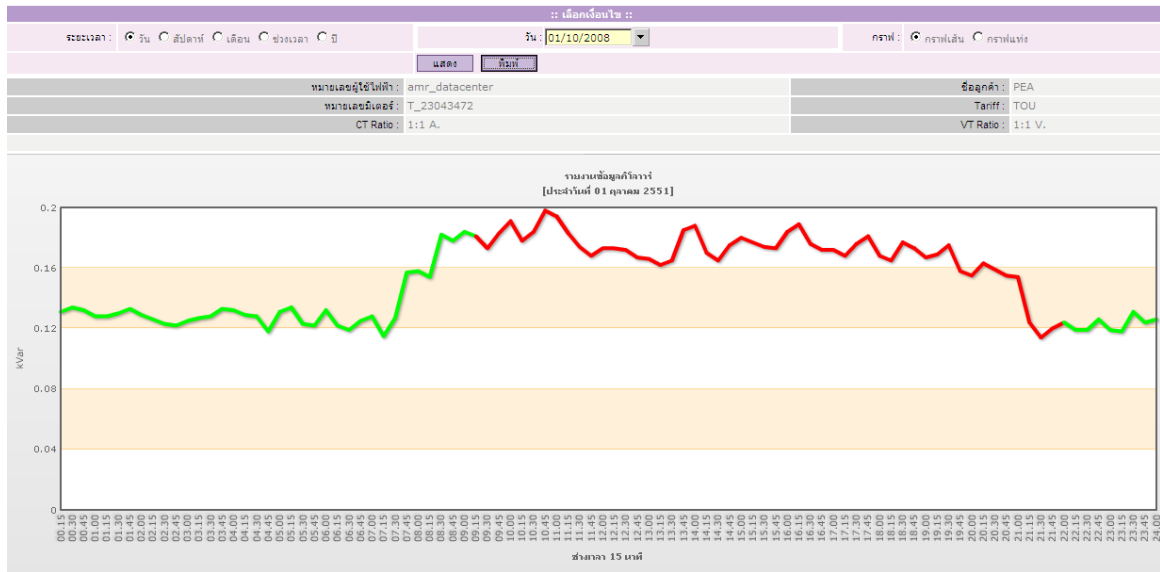
รูปแสดงการเลือกวันที่ในปฏิทิน

- 3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



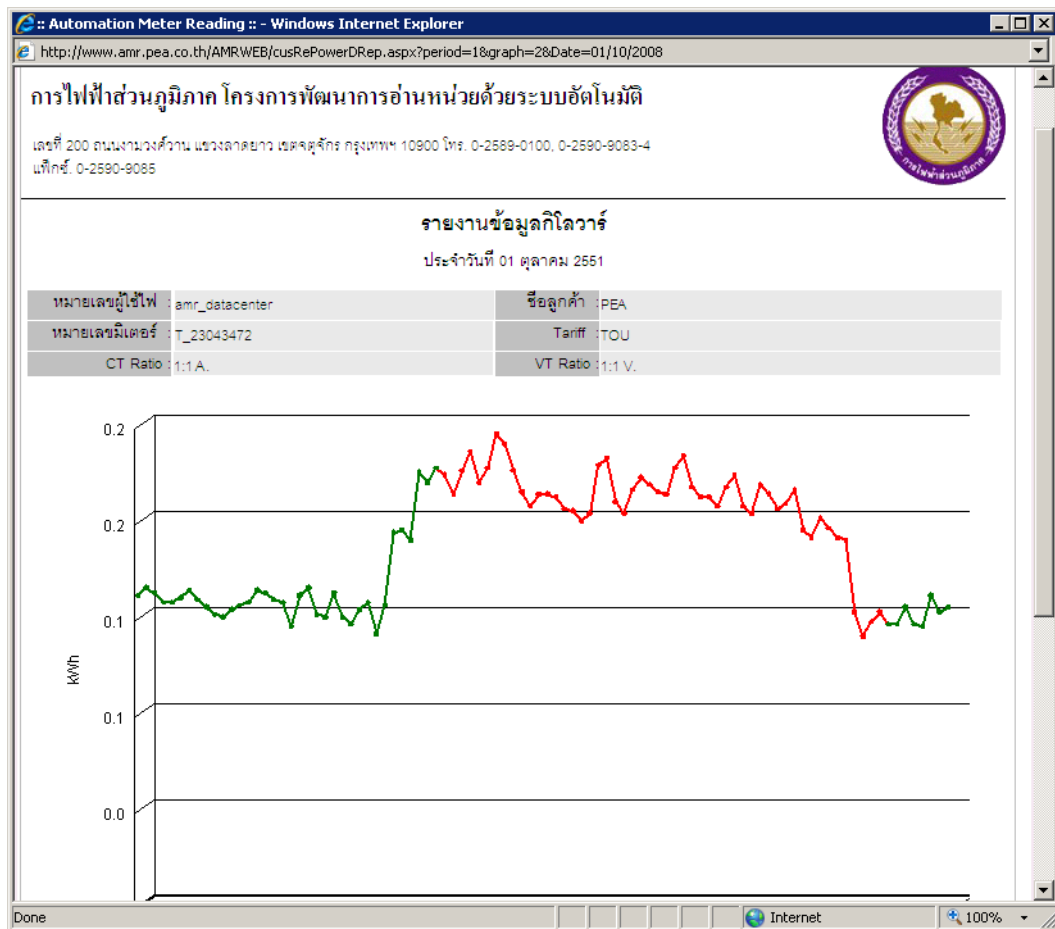
รูปแสดงการเลือกรูปแบบของกราฟ

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบรายวัน

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



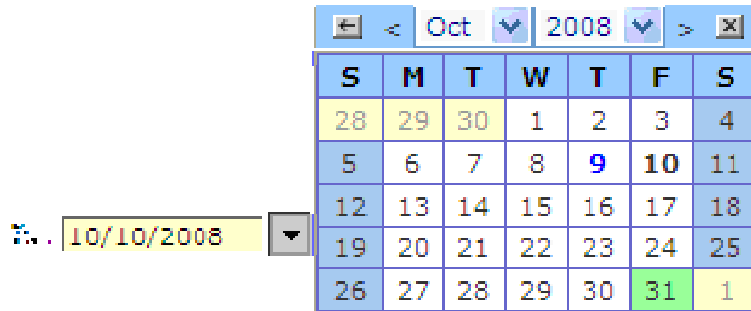
รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบรายวัน

- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายสัปดาห์
 - 1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี้ให้เลือกที่ช่องสัปดาห์ตามรูป



รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายสัปดาห์

- 2.) ให้เลือกวันที่ที่ต้องการให้แสดงผลโดยระบบจะนับจากวันที่เลือกถัดไปอีก 7 วัน ดังรูป



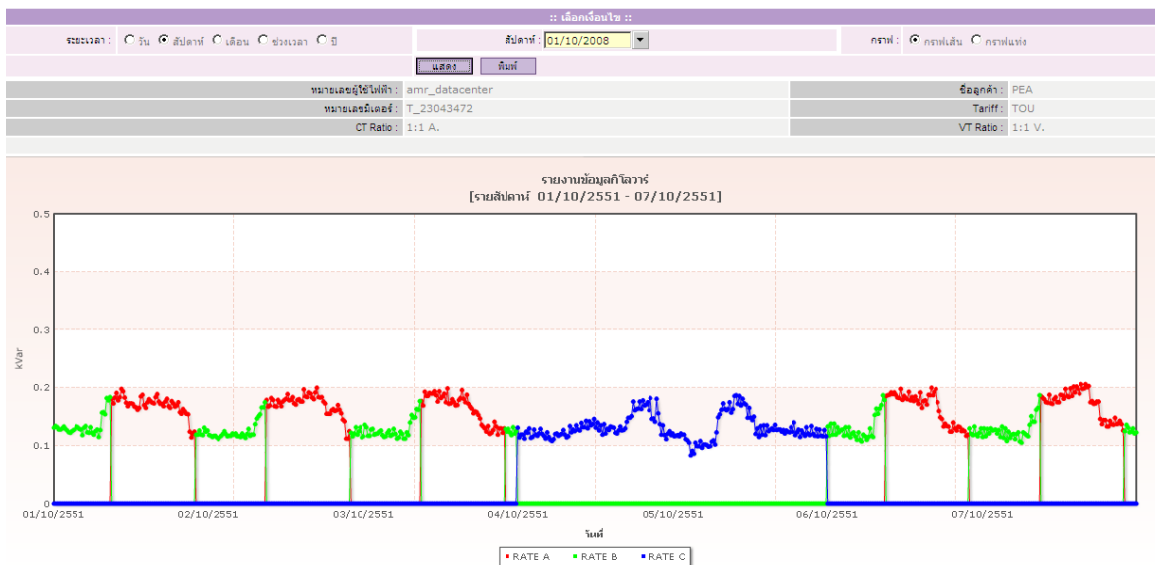
รูปแสดงการเลือกวันที่ในปฏิทิน

- 3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



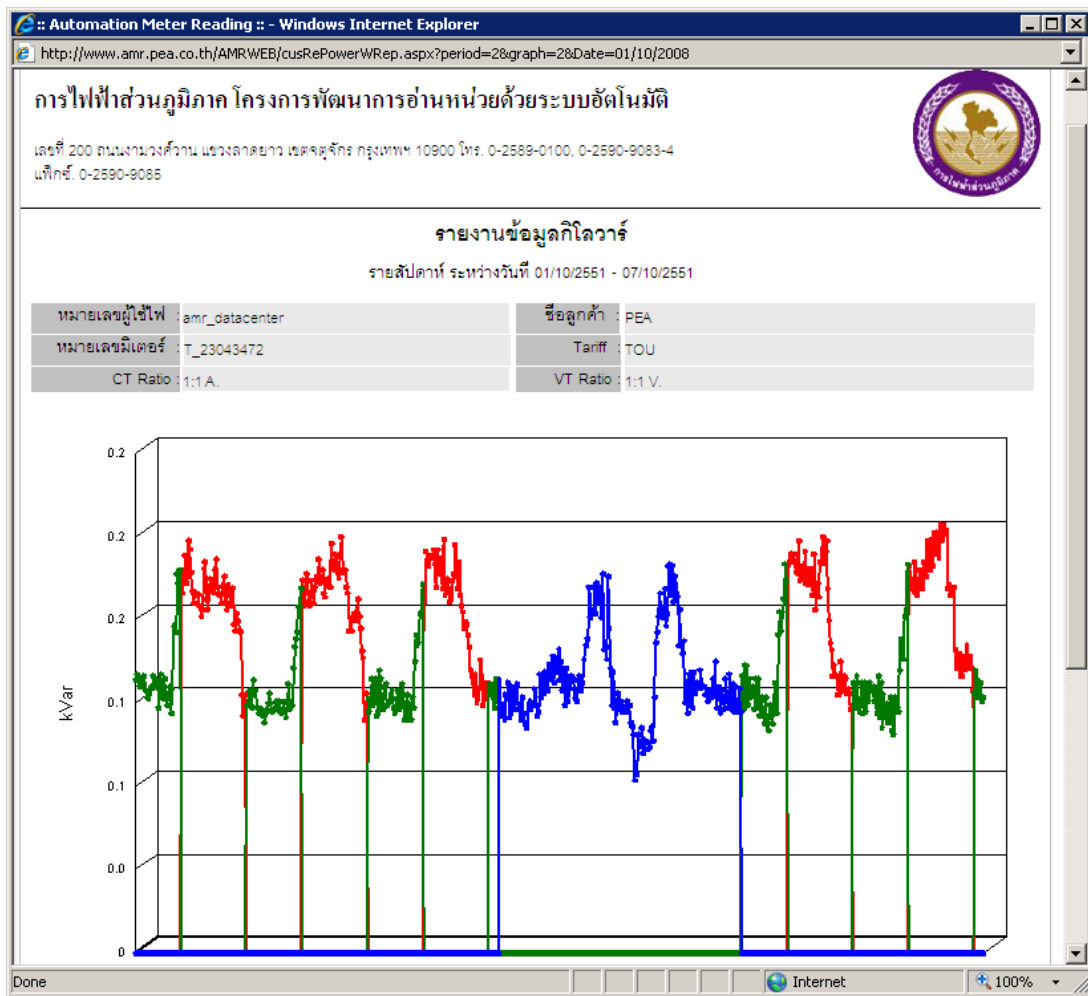
รูปแสดงการเลือกรูปแบบของกราฟ

- 4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตต์แบบรายสัปดาห์

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวาร์แบบรายสัปดาห์

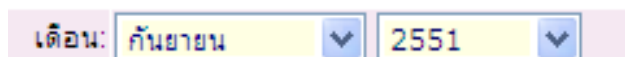
- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบรายเดือน

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องเดือนตามรูป



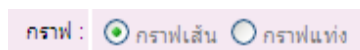
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบรายเดือน

2.) ให้เลือกเดือนและปีที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



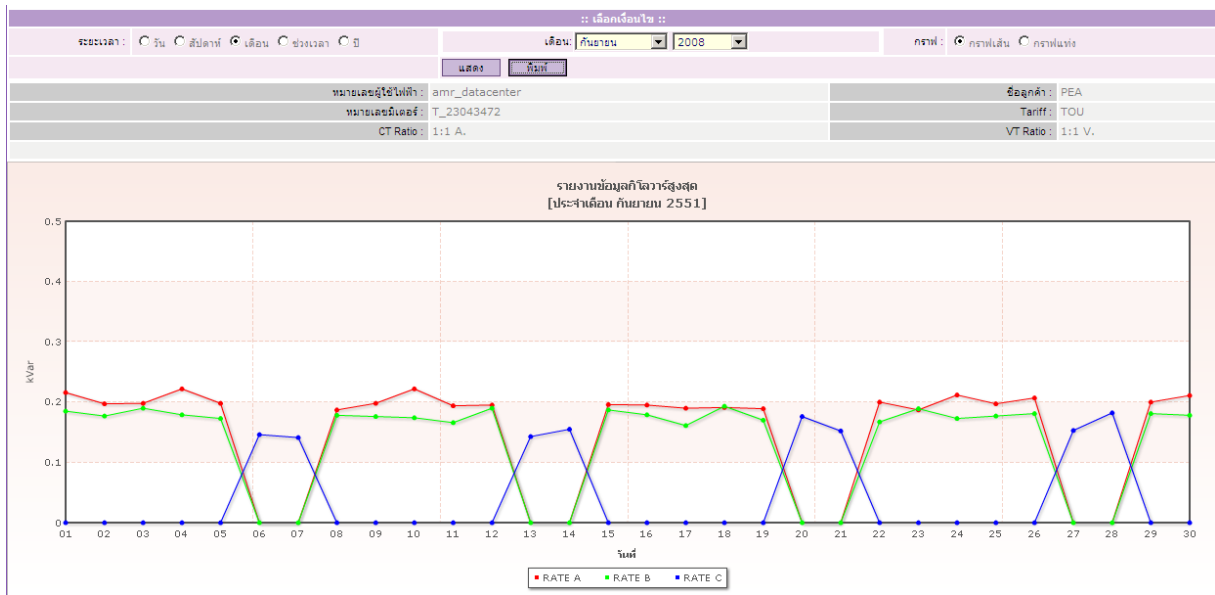
รูปแสดงการเลือกเดือนและปีที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



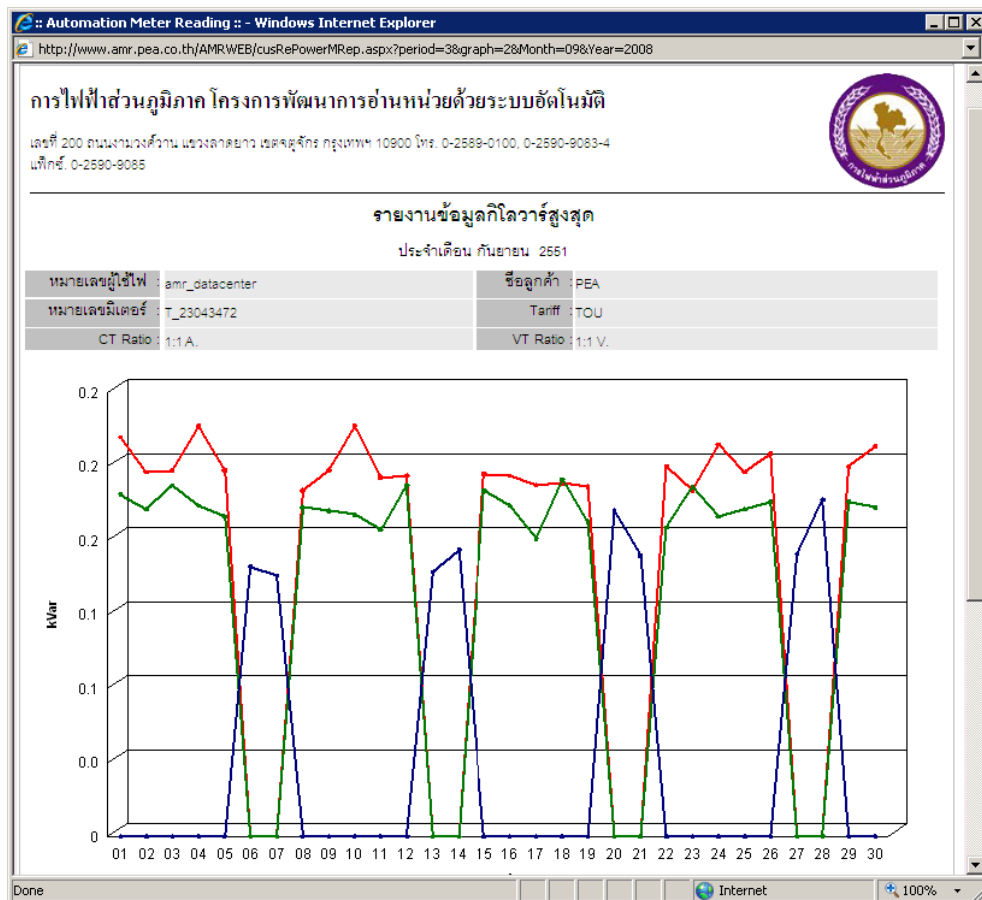
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวัตร์แบบรายเดือน

5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวัตร์แบบรายเดือน

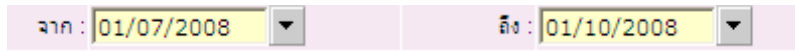
- การเลือกเงื่อนไขเป็นแบบช่วงเวลา (ไม่เกิน 3 เดือน)

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในที่นี่ให้เลือกที่ช่องช่วงเวลาตามรูป



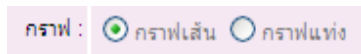
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขแบบช่วงเวลา

2.) ให้เลือกช่วงเวลาเป็นวันที่ตามปฏิทินที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



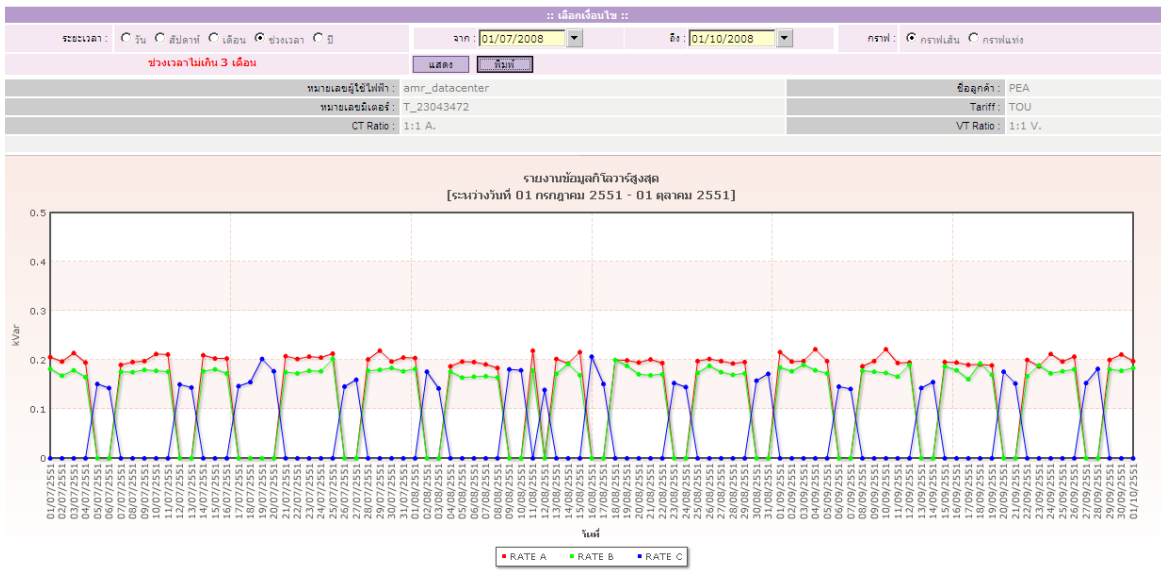
รูปแสดงการเลือกช่วงเวลาที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



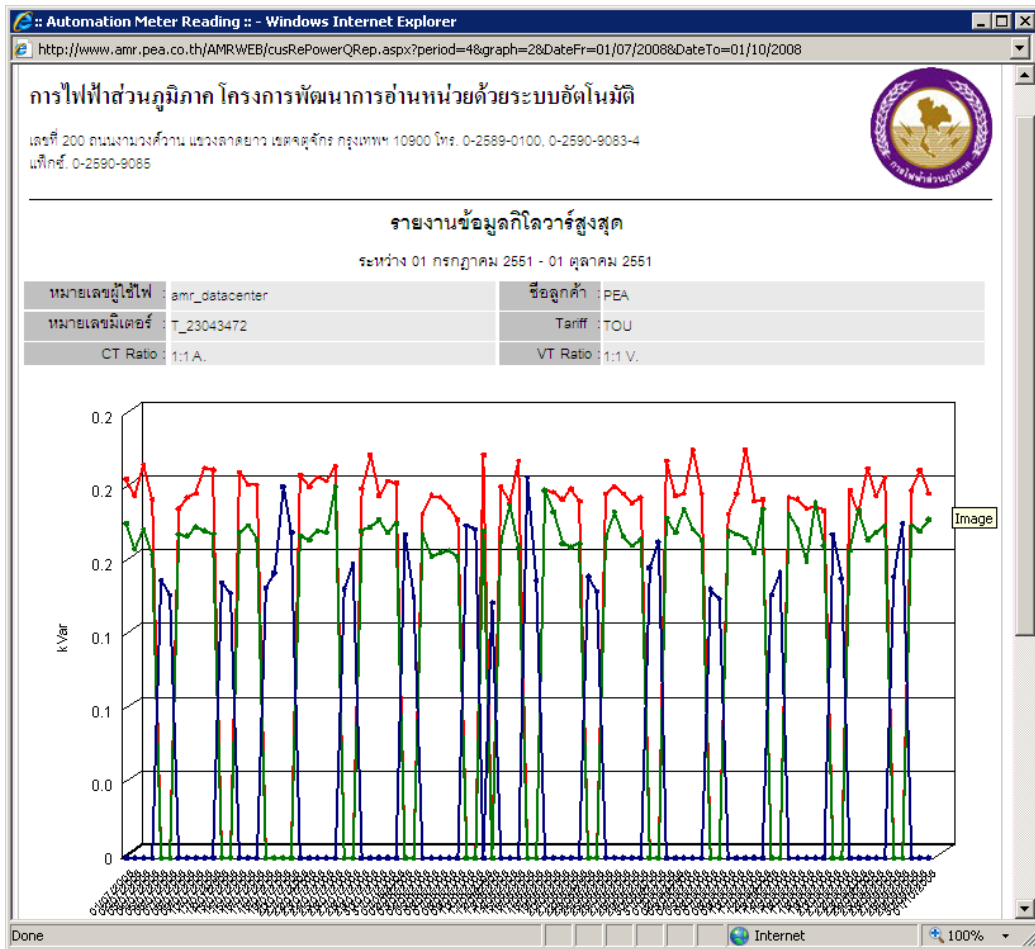
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะได้ปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวาร์แบบช่วงเวลา

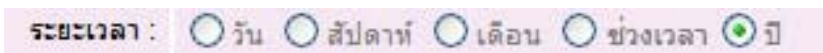
5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวาร์แบบช่วงเวลา

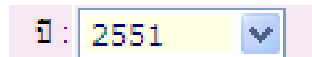
การเลือกเงื่อนไขเป็นรายปี

1.) ให้กดที่ radio button ที่ต้องการในทันทีให้เลือกที่ช่องปีตามรูป



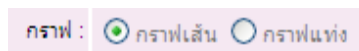
รูปแสดงการเลือกเงื่อนไขรายปี

2.) ให้เลือกปีที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูป



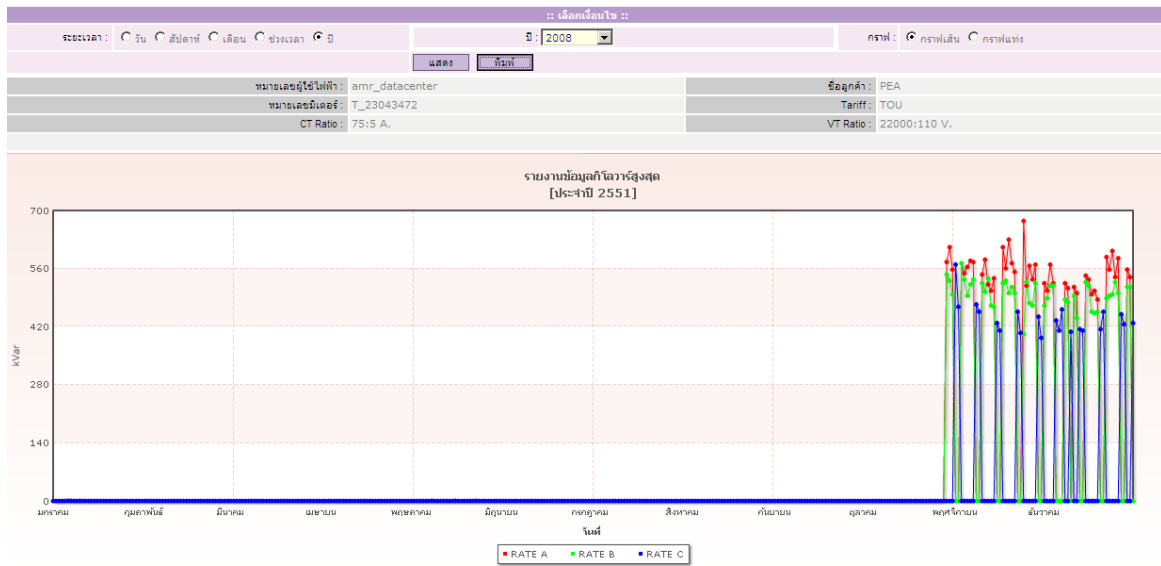
รูปแสดงการเลือกปีที่ต้องการแสดงผล

3.) ให้เลือกประเภทกราฟจาก radio button ที่ต้องการจะแสดง



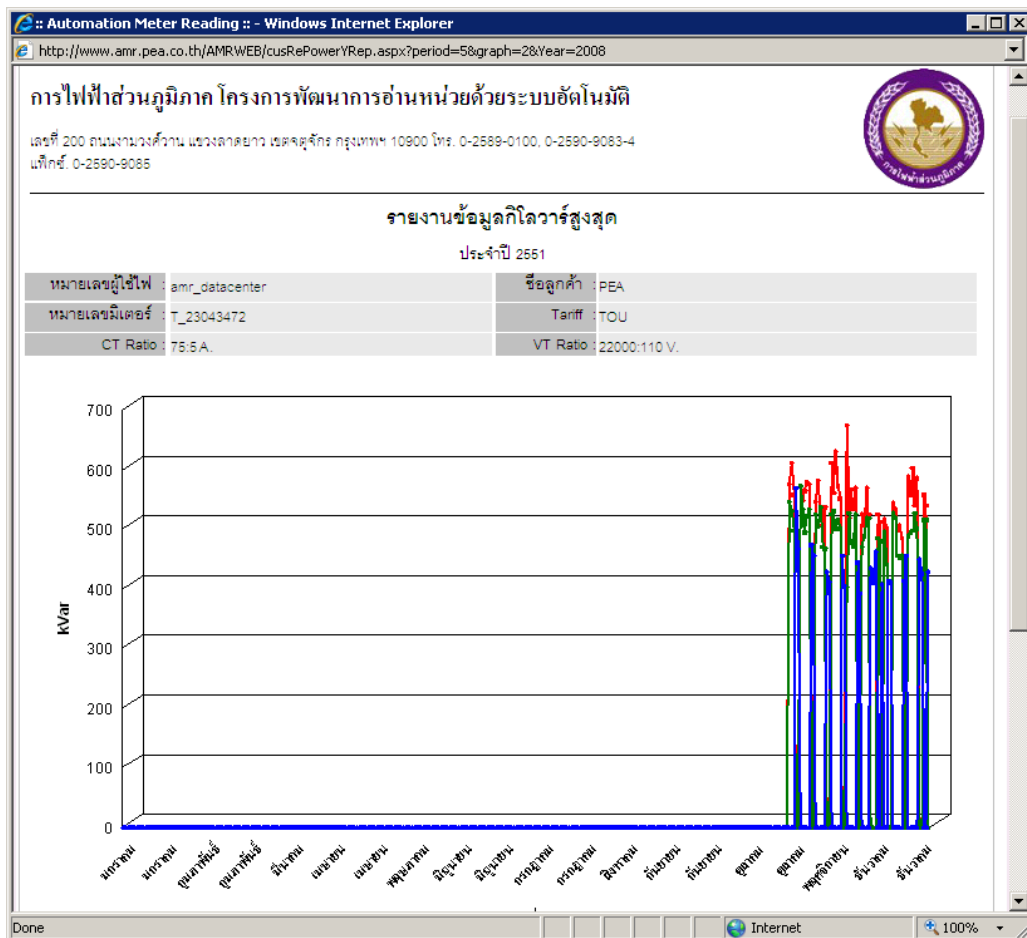
รูปแสดงการเลือกประเภทของกราฟที่ต้องการแสดงผล

4.) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **แสดง** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงกราฟ ข้อมูลกิโลวาร์แบบรายปี

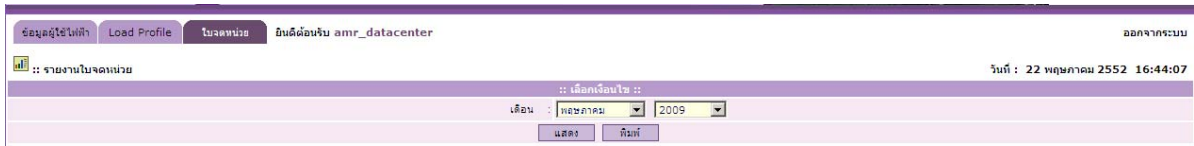
5.) หากต้องการพิมพ์ก็ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** ก็จะปรากฏผลดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงการพิมพ์กราฟ ข้อมูลกิโลวาร์แบบรายปี

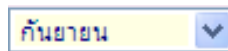
5. ข้อมูลใบจดหน่วย

1.) เมื่อเลือกเมนู ใบจดหน่วย จะแสดงเงื่อนไขดังรูปด้านล่าง



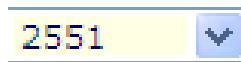
รูปแสดงเงื่อนไขการเลือกใบจดหน่วย

2.) เลือกเดือนในการแสดงผลดังรูป



รูปแสดงเงื่อนไขเดือนที่ต้องการแสดงผล

3.) เลือกปีในการแสดงผลดังรูป



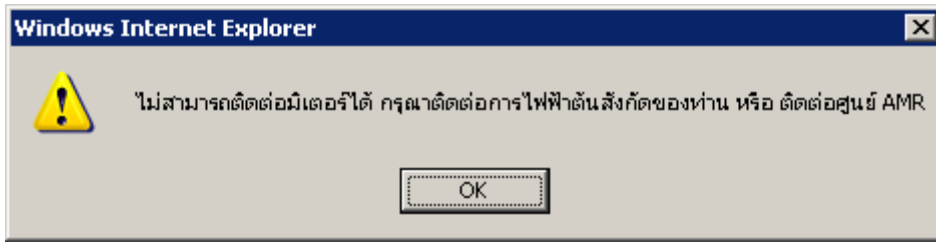
รูปแสดงเงื่อนไขปีที่ต้องการแสดงผล

4.) กดปุ่ม **แสดง** เพื่อแสดงข้อมูลใบจดหน่วย

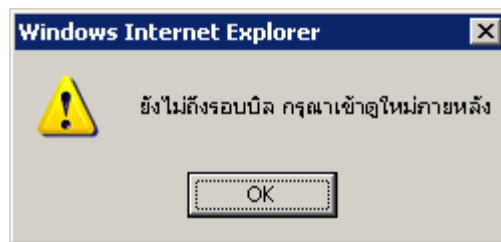
4.1) แสดงข้อมูลใบจดหน่วยเมื่อมีข้อมูลใบจดหน่วยในรอบบิลนั้น ๆ

ชนิด	รายการ	ค่าใบแจ้งหนี้	ชนิด	รายการ	ค่าใบแจ้งหนี้
000	ตาราง LCD.		000	Meter/Rate A Reset ๑ครั้ง	0.000
000	ใบแจ้งหนี้ Div.๑	20/09/2551	000	Meter/Rate B Reset ๑ครั้ง	0.000
001	ใบแจ้งหนี้	00.00	000	Meter/Rate C Reset ๑ครั้ง	0.000
000	ใบแจ้งหนี้-0 มิเตอร์ Reset ๑ครั้ง	20/09/2551 00:00	000	Meter/Rate A Div.๑	1.406
000	ใบแจ้งหนี้ Reset		000	Meter/Rate B Div.๑	1.260
000	Meter/Rate Reset ๑ครั้ง	140.04	000	Meter/Rate C Div.๑	1.420
000	Meter/Rate Rate A Reset ๑ครั้ง	00.79	000	Meter/Rate Reset ๑ครั้ง	104.99
000	Meter/Rate Rate B Reset ๑ครั้ง	12.00	000	Meter/Rate Reset ๑ครั้ง	0.000
000	Meter/Rate Rate C Reset ๑ครั้ง	46.81	000	Meter/Rate Reset ๑ครั้ง	1.470

รูปแสดงข้อมูลใบจดหน่วย

4.2) จะมี Popup แสดงข้อความเมื่อเลือกเงื่อนไขที่ไม่สามารถติดต่อมิเตอร์ได้

รูปแสดงข้อความกรณีไม่สามารถติดต่อมิเตอร์ได้

4.3) จะมี Popup แสดงข้อความเมื่อเลือกเงื่อนไขที่เลือกยังถึงรอบบิล

รูปแสดงข้อความเมื่อไม่ถึงรอบบิล

5.) กดปุ่ม **พิมพ์** หากต้องการแสดงรายงานข้อมูลใบจดหน่วย

5.1) ข้อมูลรายงานใบจดหน่วยเมื่อมีข้อมูลใบจดหน่วยในรอบบิลนั้น ๆ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 แบบฟอร์มการอ่านหน่วยมิเตอร์ AMRผลิตภัณฑ์ EDM1
 อ่านวันที่ - 29 - เดือน - กันยายน - ปี - 2551 เวลา - 00.00 น.

1. รายละเอียดผู้ใช้ไฟ

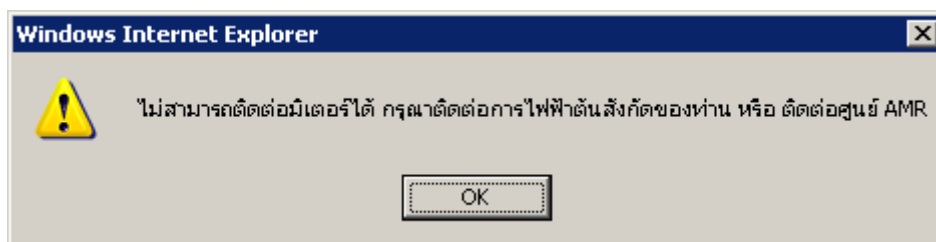
ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า PEA สาย-หมายเลขผู้ใช้ไฟ J0110 0000000000
 ชื่อการไฟฟ้า มิเตอร์ PEA NO. 209104093,T_23043472_209104094

2. ค่าที่แสดงผลใน set C

รหัส	ความหมาย	ค่าที่อ่านได้	รหัส	ความหมาย	ค่าที่อ่านได้
888	ตรวจสอบ LCD		050	กิโลวัตต์สูงสุด Rate A Reset ครั้งสุดท้าย	0.915
090	วัน-เดือน-ปี ปัจจุบัน	28/09/2551	060	กิโลวัตต์สูงสุด Rate B Reset ครั้งสุดท้าย	0.636
091	เวลาปัจจุบัน	00.00	070	กิโลวัตต์สูงสุด Rate C Reset ครั้งสุดท้าย	0.856
095	วัน-เดือน-ปีและเวลา ที่ Reset ครั้งสุดท้าย	28/09/2551 00.00	015	กิโลวัตต์สะสม Rate A ปัจจุบัน	3.620
096	จำนวนครั้งที่ Reset	6	016	กิโลวัตต์สะสม Rate B ปัจจุบัน	2.771
111	กิโลวัตต์-ชั่วโมง รวม Reset ครั้งสุดท้าย	1,077.96	017	กิโลวัตต์สะสม Rate C ปัจจุบัน	3.524
010	กิโลวัตต์-ชั่วโมง Rate A Reset ครั้งสุดท้าย	569.62	222	กิโลวาร์-ชั่วโมงรวม Reset ครั้งสุดท้าย	0.35
020	กิโลวัตต์-ชั่วโมง Rate B Reset ครั้งสุดท้าย	177.36	280	กิโลวาร์สูงสุด Reset ครั้งสุดท้าย	0.021
030	กิโลวัตต์-ชั่วโมง Rate C Reset ครั้งสุดท้าย	333.98	118	กิโลวาร์สะสม Reset ครั้งสุดท้าย	0.053

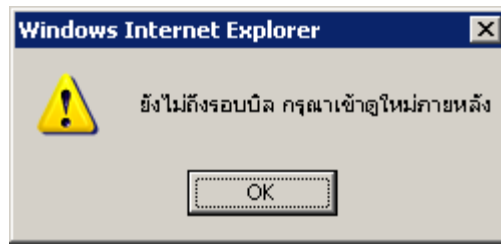
รูปแสดงรายงานใบจดหน่วย

5.2) จะมี Popup แสดงข้อความเมื่อเงื่อนไขที่เลือกไม่สามารถติดต่อมิเตอร์ได้



รูปแสดงข้อความเมื่อไม่สามารถติดต่อมิเตอร์ได้

5.3) จะมี Popup แสดงข้อความเมื่อเงื่อนไขที่เลือกยังถึงรอบปิด

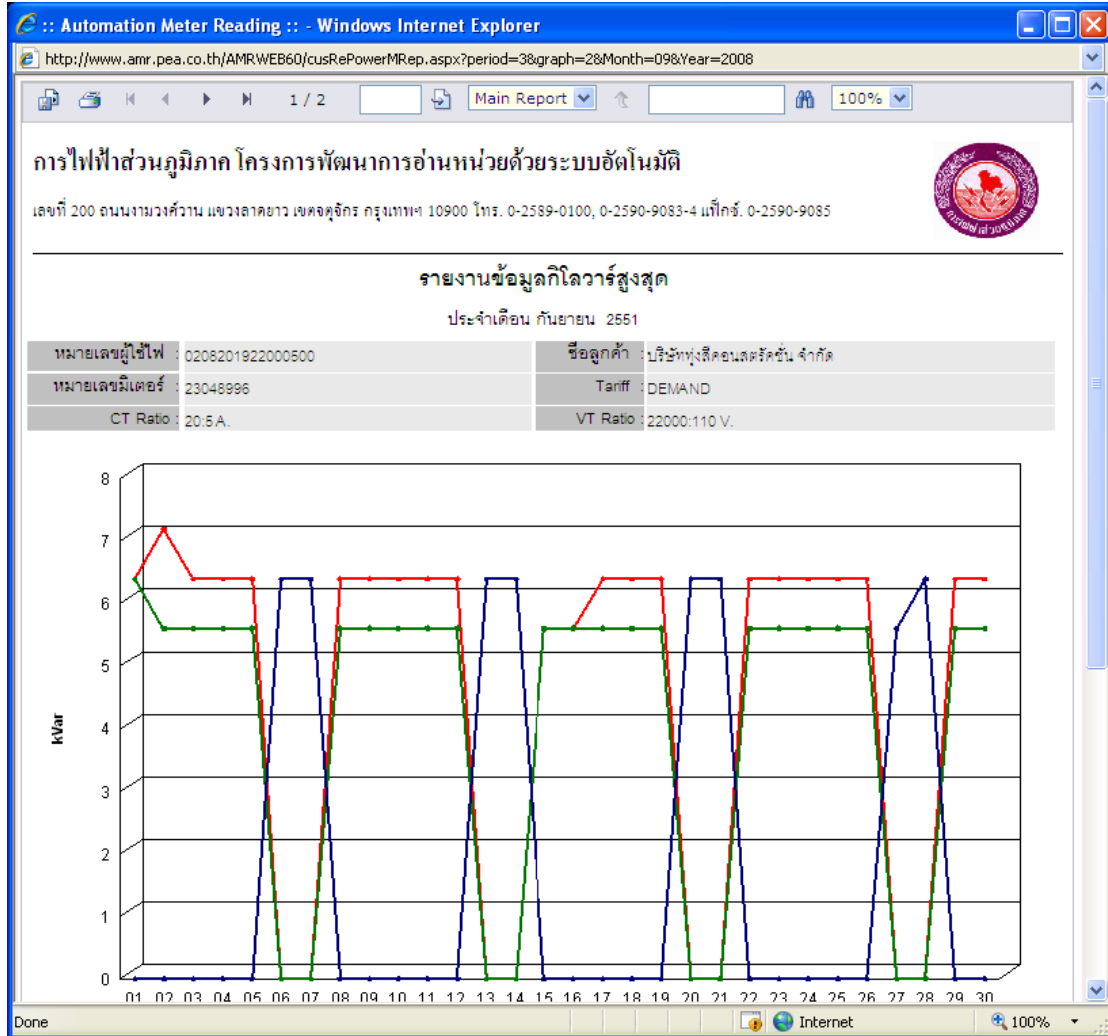


รูปแสดงข้อความเมื่อไม่ถึงรอบปิด

6. การพิมพ์และการ Export รายงาน


6.1) การพิมพ์รายงาน

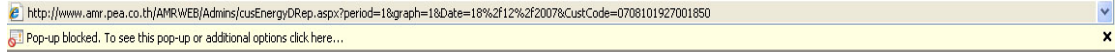
เมื่อท่านเข้าสู่หน้ารายงานจากกดที่ปุ่ม **พิมพ์** จะแสดงตัวอย่างเช่นในรูปด้านล่าง



รูปแสดงหน้าจอตัวอย่างรายงาน

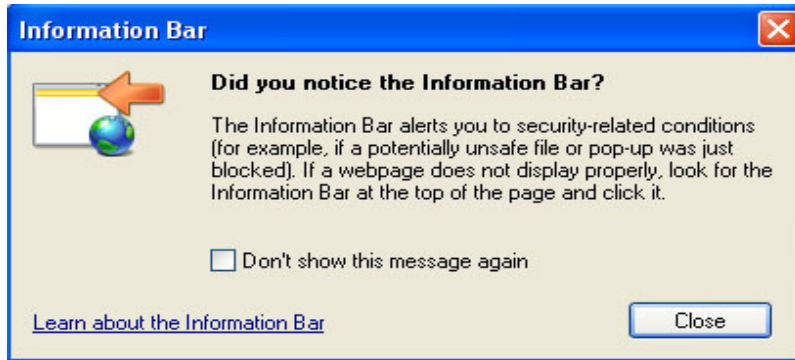
หากต้องการพิมพ์รายงานที่แสดงสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กดที่ปุ่ม  ที่อยู่ซ้ายมือด้านบนจะปรากฏแถบสีเหลืองด้านบนดังรูปด้านล่าง หากเป็นการเรียกการใช้งานในครั้งแรก



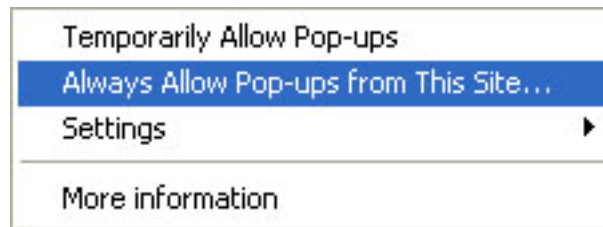
รูปแสดง IE Pop-up Blocked

2. และ Pop-Up แสดง “Information Bar” ดังรูปด้านล่าง ให้กดปุ่ม “Close”



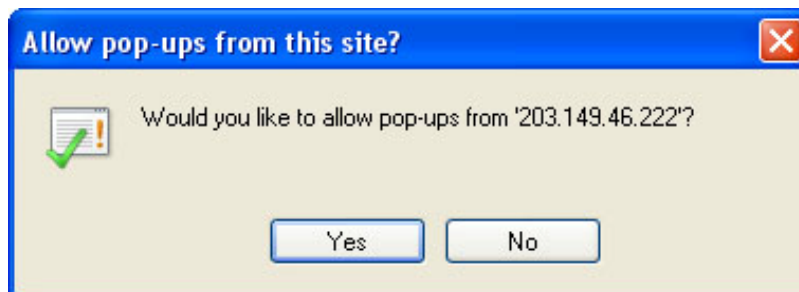
รูปแสดง Information Bar

3. จากนั้นให้ใช้ Mouse Click ที่ด้านขวา ของแถบสีเหลืองที่เห็น จะปรากฏ Dialog Box ให้เลือก ดังรูปด้านล่าง



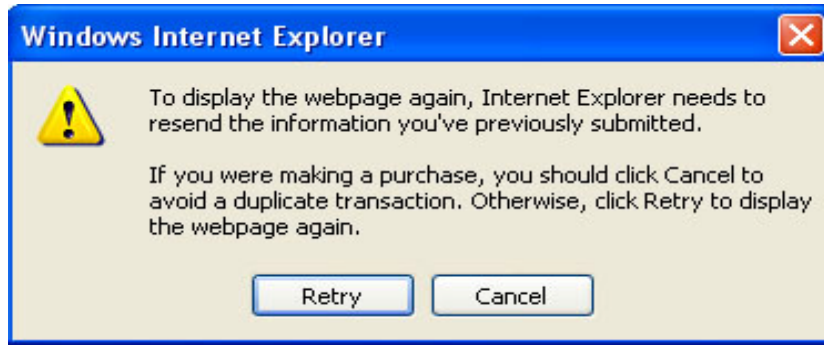
รูปแสดง IE Pop-up Blocked Information

4. ให้เลือก “Always Allow Pop-ups from This Site...” จากนั้นจะปรากฏ Dialog Box ดังรูปด้านล่าง



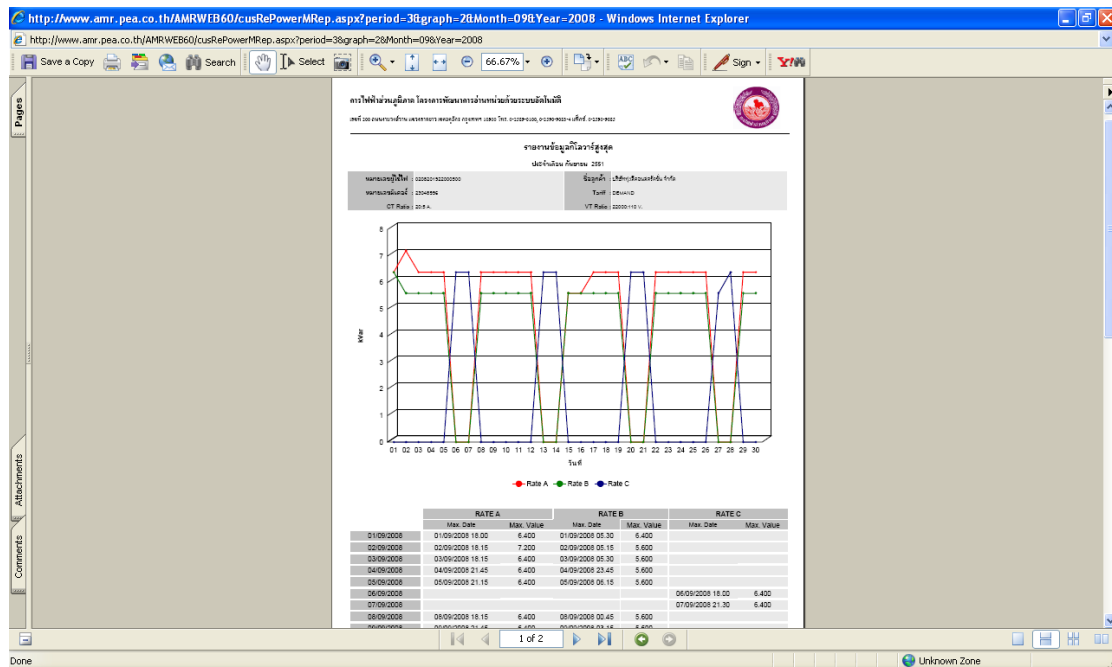
รูปแสดง Allow pop-ups from this site Dialog Box

- ให้ กดที่ปุ่ม “Yes” จากนั้นจะปรากฏ Dialog Box ดังรูปด้านล่าง ให้กดที่ปุ่ม “Retry”




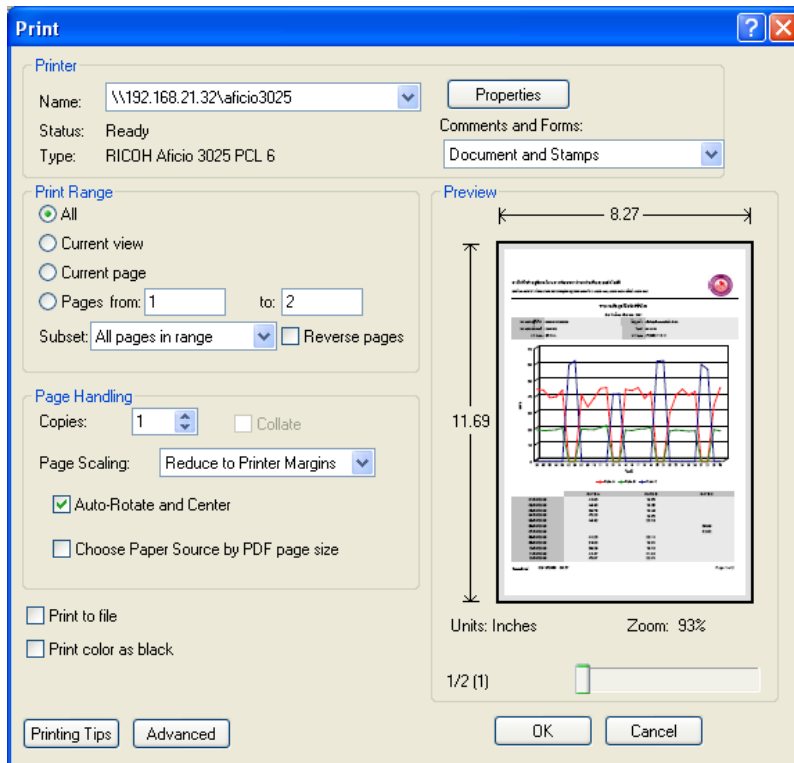
รูปแสดง Allow pop-ups from this site Dialog Box

- จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงหน้าการพิมพ์รายงาน

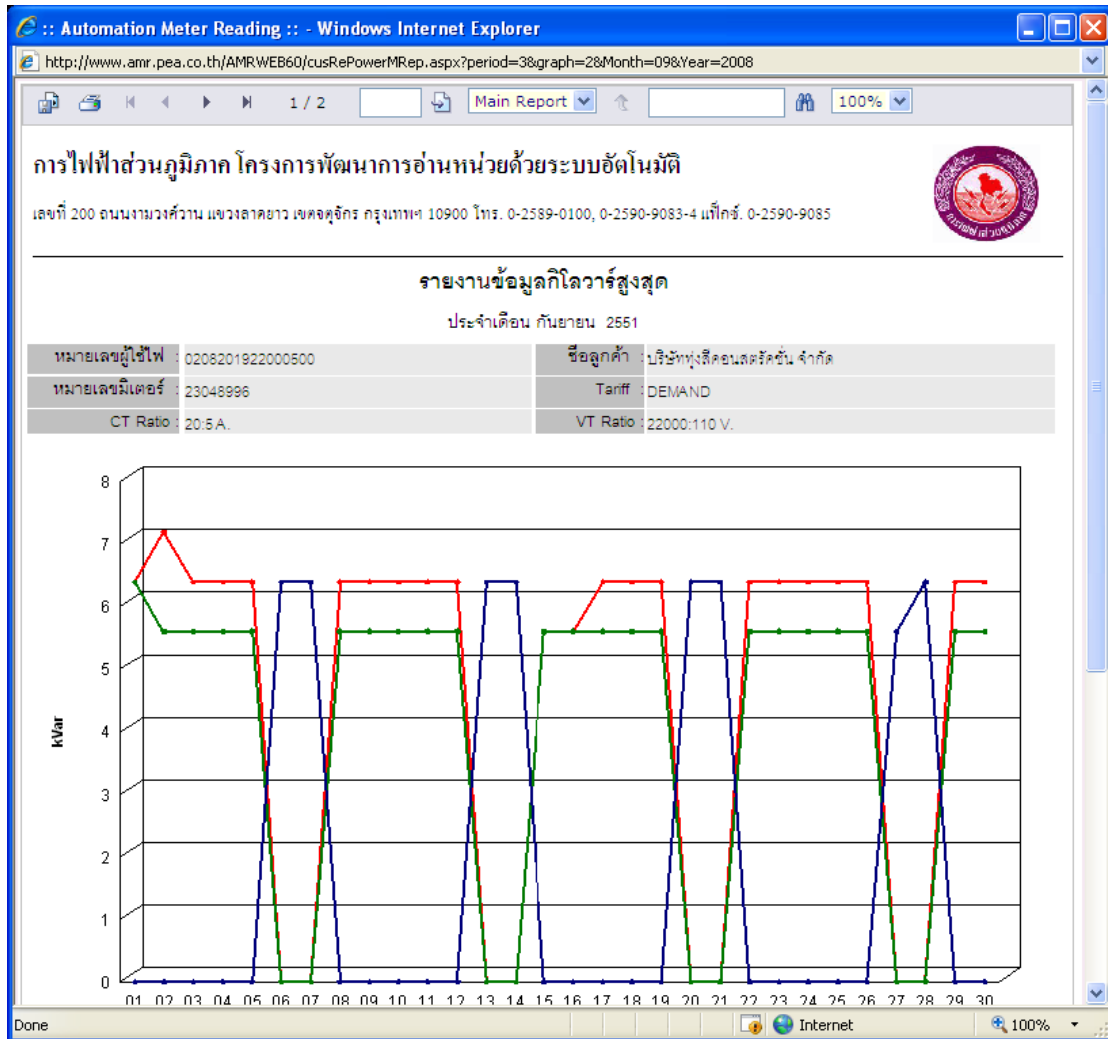
7. ให้กดที่รูป  ที่อยู่ทางด้านซ้ายมือด้านบนบนหน้าต่างการจะพิมพ์ก็จะปรากฏ Dialog Box ของ Printer ขึ้นมาดังรูปด้านล่าง สามารถเลือกคุณสมบัติการพิมพ์ได้ตามปกติ



รูปแสดง Dialog Box ของ Printer


6.2) การ Export รายงาน

เมื่อท่านเข้าสู่หน้ารายงานจากกดที่ปุ่ม **พิมพ์** จะแสดงตัวอย่างเช่นในรูปด้านล่าง



รูปแสดงหน้าจอตัวอย่างรายงาน

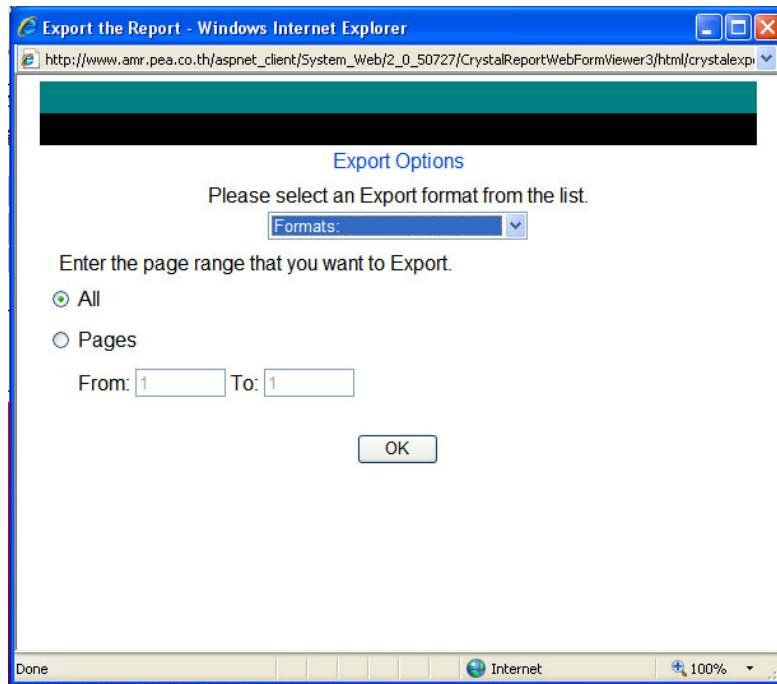
หากต้องการ Export รายงานที่แสดงสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กดที่ปุ่ม  ที่อยู่ซ้ายมือด้านบนจะปรากฏแถบสีเหลืองด้านล่าง หากเป็นการเรียกการใช้งานในครั้งแรก



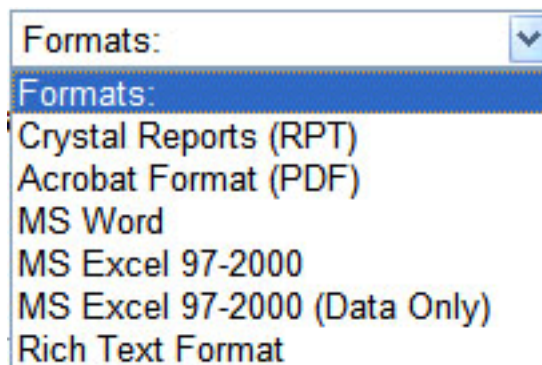
รูปแสดง IE Pop-up Blocked

2. ก็ให้ทำตามขั้นตอนที่ 2 – ขั้นตอนที่ 5 ของการพิมพ์รายงานข้างต้น เมื่อทำตามขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้วก็จะปรากฏ Dialog Box ดังรูปด้านล่าง



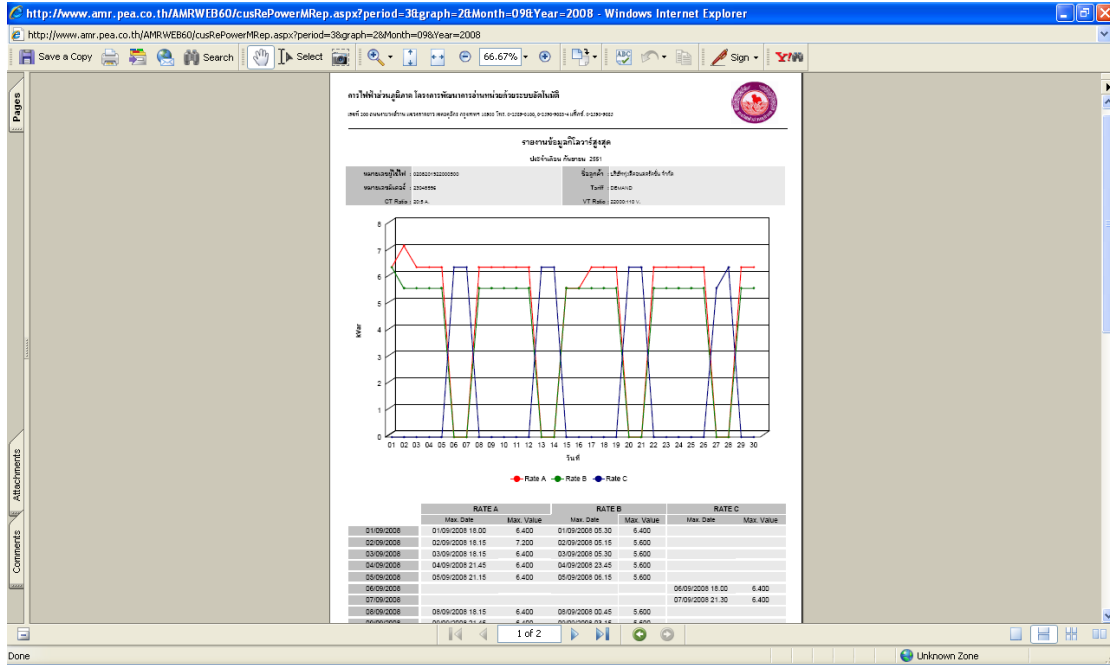
รูปแสดง Dialog Box “Export Options”

3. ให้เลือกที่ Dropdown List “**Formats**” ที่ต้องการจะให้ Export ดังรูปด้านล่าง ในที่นี้ เลือก Formats เป็น “**Acrobat Format (PDF)**”





รูปแสดงรูปแบบของ Format ที่ต้องการ

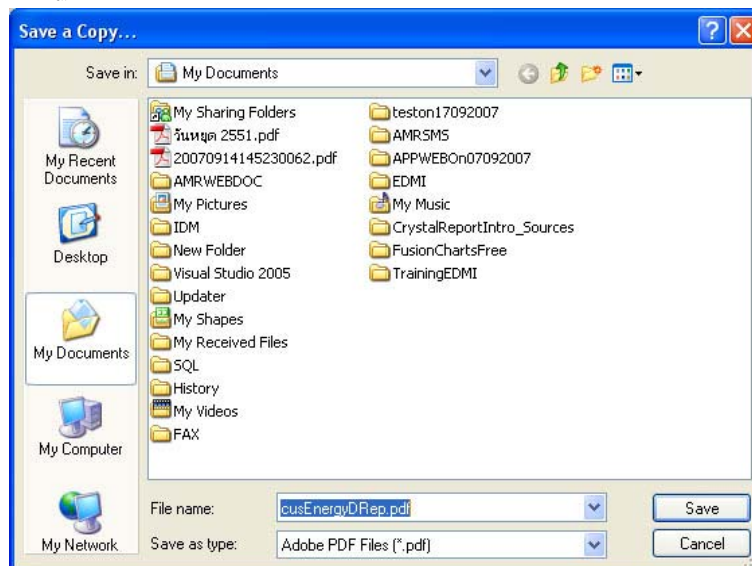
4. ให้เลือก จำนวนหน้าที่ต้องการจะ Export โดยกดที่ปุ่ม “Page” และใส่หน้าที่ต้องการให้ Export หากต้องการทั้งหมดก็ให้กดที่ “All”
5. จากนั้นให้กดที่ “OK”
6. หลังจากทีกดที่ปุ่ม “OK” จะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงตัวอย่างการ Export

7. หากต้องการบันทึก รูปแบบที่ทำการ Export มากก็สามารถทำได้โดยการ กดที่ปุ่ม  Save a Copy ที่  ที่

อยู่ด้านบนซ้ายมือ จะปรากฏ Dialog Box ดังรูปด้านล่าง



รูปแสดงตัวอย่างการบันทึกไฟล์ที่ Export

8. ให้เลือก Folder ที่ต้องการจะ Export ไป
9. หากต้องการเปลี่ยนชื่อไฟล์ก็พิมพ์ชื่อไฟล์ใหม่ในช่อง **"Filename"**
10. จากนั้นให้กดที่ปุ่ม **"Save"**